

国立大洲青少年交流の家職員募集要項（パートタイム職員）

職 種	事務補佐員（パートタイム職員）
採 用 人 数	1 名
業 務 内 容	<p>【雇入れ直後】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「おおずふれあいスクール」（教育支援センター）に通う児童・生徒の支援・指導に関すること ・研修支援に関する事務補助（施設利用者対応、電話対応、データ入力、研修用具等の点検整備等） ・当所の主催する事業の運営補助 ・施設内環境整備 <p>【変更の範囲】変更なし</p>
応 募 条 件	<p>①不登校児童生徒の支援・指導に関心がある者</p> <p>②パソコン操作（基本的な操作や Word での文書作成、Excel での四則計算及び表作成等）が支障なくできる者が望ましい。</p>
契 約 期 間	<p>令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日</p> <p>契約の更新：契約を更新する場合がある。</p> <p>（年度契約。業務量、勤務成績、勤務態度、職務遂行能力、予算の状況等により判断。）</p> <p>更新の上限：有（更新回数は 2 回を限度とし、契約期間の上限は原則令和 11 年 3 月 31 日までとする。）</p>
試 用 期 間	採用の日から 14 日間（労働条件に変更なし）
就 業 場 所	<p>【雇入れ直後】独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立大洲青少年交流の家（愛媛県大洲市北只 1086）</p> <p>【変更の範囲】変更なし</p>
勤 務 日	週あたり 4 日 ※ 4 週間ごとに割り振る（原則土日祝日勤務なし）
休 日	週休日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
就 業 時 間	8 時 30 分～15 時 30 分の間の 6 時間（休憩時間除く）
休 憩 時 間	12 時～13 時の 1 時間
時 間 外 労 働	業務の都合により、発生する場合あり
休 暇	<p>年次有給休暇・特別休暇あり</p> <p>※年次有給休暇は採用時に付与、その後は契約更新時に付与</p>

賃 金 (令和8年1月現在)	独立行政法人国立青少年教育振興機構非常勤職員給与規程に基づき支給 基本給：時 給 1,048 円～1,099 円（経歴等により決定） 諸手当：通勤手当 月額上限 31,600 円（自動車等の場合） 月額上限 150,000 円（公共交通機関の場合） 賞 与：なし 支 給：毎月末締め、翌月 17 日支給
加 入 保 険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（文部科学省共済）
提 出 書 類	○履歴書（市販のもので可。顔写真貼付） ○職務経歴書（様式は任意）
応 募 方 法	1. メールでの提出の場合 応募書類を PDF ファイルに変換し、下記担当宛に送信 ※メールの件名とファイル名は、ともに「事務補佐員採用応募書類（氏名）」としてください。 2. 郵送での提出の場合 「事務補佐員採用応募書類在中」と朱書きし、下記担当宛に記録が残る方法（簡易書留やレターパック等）で郵送
応 募 締 切 日	令和8年2月5日（木） 必着
選 考 方 法	(1) 一次選考 書類選考 (2) 二次選考 面接 ※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡します。 ※面接は、令和8年2月中旬を予定しています。
担 当	〒795-0001 愛媛県大洲市北只 1086 国立大洲青少年交流の家 総務・管理係 Tel 0893-24-5177 Mail ozu-mu@niye.go.jp ※上記担当のメールアドレスからの連絡を受信できるように設定してください。
個人情報の取扱い	応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人情報に関する情報（以下「個人情報」）は今回の公募のみに使用する目的で収集するもので本機構の責任の下、厳重に管理します。 また、不採用になられた方の個人情報は、本機構の責任において、適切に破棄・消去します。
募 集 者 名 称	独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立大洲青少年交流の家
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙