



令和6年度版（令和6年7月1日～）

利用のてびき

～出会い！挑戦！感動！～



独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立大洲青少年交流の家

◆利用・プログラムについては

国立大洲青少年交流の家
TEL: 0893-24-5175
FAX: 0893-24-2909
メール: ozuzippy@niye.go.jp



◆メニュー・食物アレルギー・人数変更については

森のレストラン
【コンパスグループ・ジャパン株式会社大洲店】
TEL: 0893-24-6504
FAX: 0893-24-6531
メール: 35504@compass-jpn.com



令和6年6月27日
国立大洲青少年交流の家

利用のてびきの変更内容について

平素よりお世話になっております。

さて、利用のてびきの内容を下記とおリ変更することになりました。事前にご確認いただき、ご利用くださいますよう、お願い申し上げます。

記

1 ウォークラリーのスタッフ人数の変更について（令和6年7月1日より）

【現行】 ※チェックポイントスタッフ3～5名

【変更】 ※本部・チェックポイントスタッフ4～7名

※ ウォークラリー5.4kmコースにおいて、現行はチェックポイントが5か所ですが、7月1日よりチェックポイントが6か所に変更となります。

国立大洲青少年交流の家について

前身の「国立大洲青年の家」は、団体宿泊訓練を通じて健全な青年の育成を図るための社会教育施設として、全国で11番目に設置され、昭和49年11月23日に開所しました。その後、平成13年4月から独立行政法人国立青年の家に、平成18年4月からは、独立行政法人国立青少年教育振興機構国立大洲青少年交流の家に移行しました。

当施設は、南予の母なる川「肱川」を中心とした水郷「大洲」が一望できる高台にあり、四季折々の豊かな自然に包まれています。この豊かな自然の中で、当施設は青少年教育振興のための「教育拠点」として、主に全年齢期の青少年及び青少年教育関係者を受け入れ、教育的支援を行うとともに、ボランティア活動や就労体験・交流体験を中心とした教育プログラムの企画実施を行います。また、地域社会のニーズに応え、女性団体、社会福祉団体、企業、家族など各種団体も受け入れ、野外活動・スポーツ活動・文化活動などの研修活動の支援も行います。

利用にあたっては、ホテルや旅館とは異なる「**青少年教育施設**」であることをご理解の上、ご利用ください。なお、有意義な活動ができますよう、職員一同、支援いたしますので、ご希望・ご意見等を遠慮なくお寄せください。

申込期間：

区分	利用月	予約受付期間
宿泊	4～7月・9～10月	6か月前～2か月前 ※受付期間を過ぎた申込についてはご相談ください。
	8月・11～3月	1年前～2か月前 ※受付期間を過ぎた申込についてはご相談ください。
日帰り	通年 (4～3月)	2週間前～当日 ※家族団体のご予約は当日受付のみとなります。
学校の集団宿泊体験活動 先行予約		※前年度に次年度の利用日程を調整します。 詳細はお問い合わせください。 <対象> 保育園・幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・高等専門学校・短期大学・大学・専修学校・専門学校・教育委員会・教育事務所 等

休館日：◎年末・年始（12月28日～1月4日）及び 館内清掃・施設設備点検日等

目次

利用約款 (P.2)

I 利用の流れ (P.3~6)

- 1 仮申込・本申込 3
- 2 利用にあたって
提出や連絡が必要な事項 4

II 入所及び退所の流れ (P.8~9)

- 1 入所時 8
- 2 退所時 9

III 標準生活時間 (P.10~12)

- 1 朝・夕べのつどい 11
- 2 清掃
- 3 レストラン利用
- 4 代表者会
- 5 入浴・シャワーについて
- 6 喫煙・飲酒・飲食物の
持ち込みについて 12
- 7 消灯時刻・夜間の出入り
- 8 電話の取り次ぎ
- 9 貴重品の管理
- 10 健康管理・保健室利用について
- 11 緊急時の対応
- 12 節電・節水のお願い
- 13 携行品・服装

IV 利用案内詳細 (P.13~18)

- 1 ベッドメイキングの仕方 13
- 2 寝具の片付け方
- 3 清掃割当表 14

- 4 駐車場案内 15
- 5 施設案内図 16
- 6 施設案内図 (森のレストラン) 17
- 7 館内案内図 18

V お支払いについて (P.19~24)

- 価格表 (所要経費) 20

VI 活動プログラム一覧 (P.25~28)

- 1 安全上必ず指導を要する
活動プログラム【有料】 25
- 2 指導の有無を選択できる
活動プログラム 26
- 3 導入説明を依頼できる
活動プログラム
- 4 自主活動プログラム 27

VII 施設案内 (P.29~32)

- 1 研修施設一覧表 29
- 2 宿泊施設 30
- 3 生活関連施設
- 4 野外活動施設 31
- 5 スポーツ施設
- 6 近隣施設 32

バス会社や旅行会社、写真館の方へ (P.33)

※活動プログラムの詳細については、
活動プログラム集 (別冊) を
ご覧ください。

利 用 約 款

国立青少年教育施設は、青少年及び青少年教育指導者その他の青少年教育関係者に対する研修、青少年教育の振興及び健全な青少年の育成を図ることを目的として設置された施設です。

(1) 当施設は、基本的な生活時間が定められています。また、以下のことについて、ご協力をお願いします。ご協力いただけない場合は、ご利用をお断りすることもあります。

- 事前の活動計画の提出
- 朝夕のつどいの参加
- 利用した宿泊室や研修室等の清掃や点検の実施
- 食事や入浴など、決められた生活標準時間の履行
- 定められた決まりやマナーの遵守

(2) ご利用できる団体

成人または青年の引率責任者が定められていて、具体的な計画を持っている2名以上の次のような団体です。

- 保育園、幼稚園、こども園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校、高等専門学校、短期大学、大学、専修学校、各種学校等(部活動・サークル・少年少女団体・スポーツ系団体・文化系団体などを含む)
- 家族、ボランティア団体、スポーツ団体、子ども会、青少年団体、PTA、婦人会、老人クラブ等
- 研修や交流を目的とした企業、官公庁等

(3) 禁止事項

次の活動を目的とした利用はできません。

- 特定の政党を支持、またはこれに反対するための政治教育その他の政治的活動を目的とした利用
- 特定の宗教を支持、またはこれに反対するための宗教教育その他の宗教的活動を目的とした利用
- 専ら営利を目的とする活動のための利用
- 正当な理由もなく生活標準時間を逸脱し、他の利用者の活動を妨げるもの

(4) 利用目的

- 事前下見、修学旅行、部活動、新入生オリエンテーション、集団宿泊的行事、青少年教育指導者・関係者研修、国際交流、研究集会、自然体験、スポーツ、文化芸術、学習活動等
- 集団宿泊学習、ゼミナール、サークルの合宿、部活動、勉強合宿、仲間づくり、親睦活動、ボランティア活動、新入社員研修、リーダー研修、レクリエーション等

計画立案上の留意事項

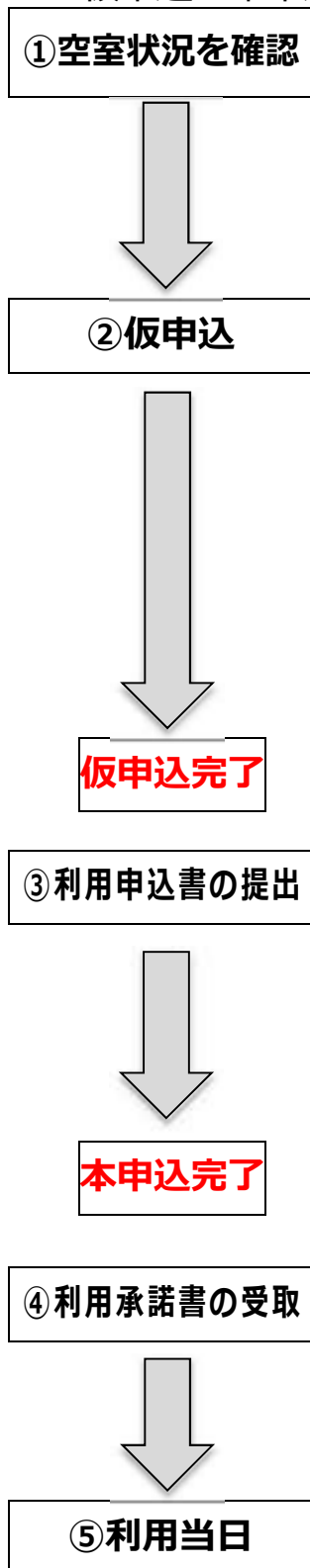
ご利用計画については、標準生活時間(P.10)を軸にご計画ください。

当施設では、日常生活を離れ、団体で宿泊生活を体験することができます。

この特色を生かしながら、効果的に教育・研修活動を行うには、「事前指導」から「事後指導」まで、全ての日程を含めた、「活動プログラム」を十分に検討した上で立案して、展開することが大切です。

I 利用の流れ

1 仮申込・本申込



①利用される日の空室状況を電話・メール・ホームページ等でご確認ください。

※4～7月・9～10月は6か月前、8月・11～3月は1年前の月初めから確認できます。

利用月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
予約受付開始	6か月前				1年前	6か月前		1年前				
受付開始月	10月	11月	12月	1月	8月	3月	4月	11月	12月	1月	2月	3月

②ホームページから仮申込を行ってください。

※[ホームページの「空室状況」](#) → [利用日](#) をクリック
<https://shinriyou.niye.go.jp/ozu/Vacancy/Index/>

○入力フォームに必要事項を記入し、送信ください。

※参加者募集型の研修として利用される場合は、備考欄に募集締切日をご記入ください。

○入力フォーム送信後、自動返信メールが届きます。

●仮申込の内容を職員が確認します。

○利用希望施設の使用ができない場合等があれば、職員から連絡をします。

③利用申込書の提出

③利用申込書・活動日程表に必要事項をご記入の上、ご利用日の2か月前までにメールかFAX、郵送（持参も可）でご提出ください。

※食事数等注文票や教材申込書はご利用日の1か月前までに提出ください。

※食物アレルギーに関するアンケートは利用日の20日前までに提出ください。

※様式はホームページからダウンロードできます。

④利用承諾書の受取

④利用日の2週間前に利用承諾書を送付します。

○利用承諾書をもって正式に決定となりますので、利用日時、活動場所、宿泊室等を必ずご確認ください。

※原則メールにて送付します。

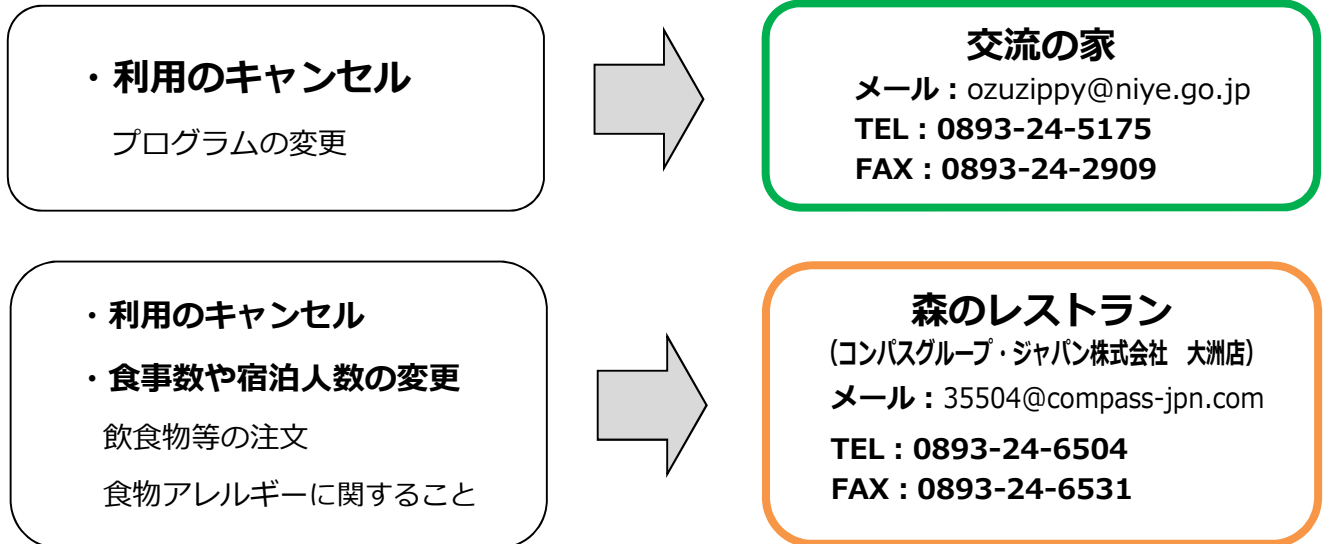
⑤利用当日

⑤事務室及び森のレストランで入所の手続きをお願いします。

○手続き(15～30分程度)後、利用者全員に対し、施設のオリエンテーション(20分程度)を行ってから、活動開始となります。

2 利用にあたって提出や連絡が必要な事項

- ◎利用申込書提出後の変更は、以下のとおりにご連絡ください。
- ◎プログラムや宿泊人数の変更は、随時ご連絡ください。



- 食事数や宿泊人数の変更は、「食事数等注文票」に必要事項を記入し、メールまたは FAX でお送りください。

<全日程キャンセルの連絡期限について>

- 全日程をキャンセルする場合は、ご利用日 **1週間前 17:00** までにご連絡ください。

期限を過ぎた場合、以下のキャンセル料金をいただきます。

- レストラン食（レストランでの食事）については、**全日程の食事料金のうち 30%の食事料金をお支払いいただきます。**但し、1人あたり2食以下のご予約の場合は、ご利用日1食目のキャンセル料金をいただきます。
- レストラン食以外（例、弁当・野外炊飯等）の食事数については、キャンセル連絡時点でかかった実費分のキャンセル料金をいただきます。

<10食未満の食事数等の変更期限について>

普通食：前日 10:00 まで **野外炊飯**：3日前 10:00 まで（班変更も含む）
特別食：前日 10:00 まで **飲み物等**：入所日 10:00 まで **弁当**：5日前 10:00 まで

※それぞれ、ご利用日から起算します。

※**10食以上**の食事数等の変更は、次ページ「食事数等の変更期限一覧」をご確認ください。

※期限を過ぎた場合、入所日1食目（レストラン食以外の食事数を除く）のキャンセル分の食事料金をいただきます。

【参考】食事数等の変更期限一覧

変更内容		変更最終期限 (※ご利用日から起算します)	
		変更数 10 食未満	変更数 10 食以上
レストラン食 (レストランでの食事)	食数の変更	前日 10:00 まで	1 週間前 17:00 まで
	全日程キャンセル	1 週間前 17:00 まで	
弁当・補食	数量の変更	5 日前 10:00 まで	
	全日程キャンセル		
特別食	数量の変更	前日 10:00 まで	5 日前 10:00 まで
	全日程キャンセル	5 日前 10:00 まで	
野外炊飯	人数の変更 (班数変更含む)	3 日前 10:00 まで	5 日前 10:00 まで
	全日程キャンセル	5 日前 10:00 まで	
飲み物等	数量の変更	当日 10:00 まで	3 日前 10:00 まで
メニューの変更手続き ※野外炊飯のメニュー内容の変更 ※野外炊飯からレストラン食へ変更		10 日前の 10:00 まで	

□飲み物等の注文は、「食事数等注文票」に必要事項を記入し、メールまたは FAX でお送りください。

値段等の詳細は、価格表の「③飲み物等 (P.23)」をご覧ください。

団体でまとめてペットボトル飲料や夜食等をご注文する場合に、ご提出ください。

特別食やミーティング食等についてはご相談ください。

□**食物アレルギーに関するアンケート**は利用日の **20 日前**までにご提出ください。

※ホームページよりダウンロード

<https://ozu.niye.go.jp/download/assets/docs/allergy.pdf>

※団体の代表者並びに引率者は、冷蔵が必要な薬やアナフィラキシー補助治療剤 (エピペン等) の持参の有無等、利用者の体調管理のための情報把握に努めてください。

※食物アレルギーに関するアンケート、献立、成分表は、ホームページをご覧ください。

□**利用当日の提出書類**（ホームページの「ダウンロード」よりダウンロードできます。）

①利用者一覧表	当日までにご提出ください。 ※任意様式可
----------------	----------------------

利用人数を把握するために必要です。利用団体票の利用人数合計と一致するかご確認ください。
引率者は、誰がいつ宿泊し、いつ日帰りするか等を十分把握しておくようにしてください。

②カヌー名簿	カヌー実施団体は当日までにご提出ください。 ※任意様式可
---------------	------------------------------

1 便、2 便、3 便のそれぞれの便でカヌー研修センターに行く方の氏名（教職員を含む）を明記してください。

③利用団体票及び請求書内訳詳細	入所時にご提出ください。
------------------------	--------------

ご利用人数の確認及び支払方法の確認資料となります。支払方法については、事前に会計担当者と打ち合わせの上、ご持参ください。（P.19 参照）

領収書が必要な場合は事前にご連絡ください。

○支払方法については、現金払・銀行振込・コンビニ払・電子決済のいずれかを選択することができます。

※森のレストランにかかる費用（食事代・教材費等）は現金払・銀行振込の選択となります。

○支払先については、請求項目ごとに一括または区別で選択できます。宛名が 7 件以上ある団体は、件数に応じて「請求書内訳詳細」を複数ご提出ください。

○交流の家請求分の現金払い以外の領収書発行は時間を要します。

④複数団体票	複数で 1 団体としてご利用になる場合にご提出ください。 (例：連合小学校や合同練習他)
---------------	---

⑤健康状態届	配慮を要する方や 体調不良の方の該当の有無 をご記入ください。
---------------	--

入所時に健康状態を確認していただき、事務室にご提出ください。

※救急バグの持参を推奨しております。ご用意ください。

⑥教材申込書	教材を使用する際は、ご記入の上、森のレストランにてお支払ください。
---------------	-----------------------------------

⑦写真・映像等の使用に係る承諾書	内容をご確認いただき、ご承諾いただける場合は事務室へご提出ください。 ※任意提出
-------------------------	--

□請求情報の確認について

退所前日の代表者会で確認後、翌朝、請求書を発行します。

各種様式 ホームページにある作成例（利用申込書等ダウンロード）を参考に、ご提出ください。

＜利用申込に必要な書類＞（提出締切日）	
利用 2 か月前	<input type="checkbox"/> ①利用申込書 ②活動日程表
利用 1 ヶ月前	<input type="checkbox"/> 施設利用に係る一部免除申請書 ※申請する場合
利用当日	<input type="checkbox"/> 利用者一覧表
＜森のレストラン利用申込に必要な書類＞	
利用 1 か月前	<input type="checkbox"/> ①食事数等注文票 ②教材申込書
利用 20 日前	<input type="checkbox"/> 食物アレルギーに関するアンケート
＜入所手続き時及びプログラム利用等の際に必要な書類＞	
<input type="checkbox"/> 利用団体票・請求書内訳詳細 <input type="checkbox"/> 健康状態届 <input type="checkbox"/> カヌー名簿 ※カヌーを実施する場合 <input type="checkbox"/> 複数団体票 ※複数の団体が利用する場合 <input type="checkbox"/> 写真・映像等の使用に係る承諾書（任意）	

◎利用申込に必要な書類は
こちらからダウンロードできます。

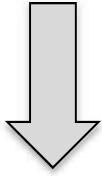


※携行品・服装・持参物、ベッドメイキングの仕方など、しおりの作成に必要な資料は個別にダウンロードできます。

II 入所及び退所の流れ

1 入所時

① 施設へ到着



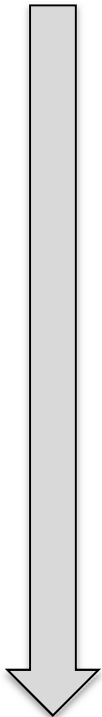
自動車やバスは、正門横の「一般駐車場」へ駐車をお願いします。

(P.15 参照)

※玄関前アプローチでの乗降は可能です。

※玄関前アプローチ付近は緊急車両として原則 1 台のみ駐車可能です。
入所手続き時に駐車許可証をお渡しします。

② 入所手続 (15～30 分程度)



代表者は事務室または玄関ホールで入所手続を行ってください。

① 提出資料

- 利用団体票 請求内訳詳細 利用者一覧表
- 健康状態届 カヌー名簿 教材申込書

② 確認事項

- シーツ使用組数 支払方法
- 宿泊室の鍵の受渡 貸出物品 配慮事項
- スケジュール（入所後の食事時間・入浴時間 他）
- 活動のしおりや開催要項などの提出（1 部）
- 避難経路 活動打ち合わせ

③ 利用団体票のコピーを森のレストランへご提出ください。

○ 森のレストランで食数・教材数等や、支払方法等の打ち合わせをお願いします。

※担当者は手続きのため、本隊より 20～30 分前の来所をお勧めします。

受付時間は、9:00～16:00 になります。

※利用に関する留意事項の確認を行います。

※活動のしおりを作成している場合は、1 部、ご提出をお願いします。

※代表者以外はオリエンテーション会場へご移動ください。

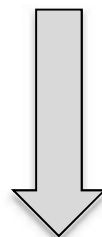
③ オリエンテーション（入所式） (20～30 分程度)



施設の紹介や生活上の留意事項について説明を行います。

※進行は各団体で行ってください。

④ 宿泊棟へ移動



非常口・避難経路を必ずご確認ください。

※緊急避難場所は「かんぽ ラジオ体操広場(ふれあい広場)」です。

※宿泊室に入室後、備品（ハンガーの数等）をご確認ください。

※シーツ・枕カバーは、**10:00 以降**に本館地階のシーツ受渡し場所でお取りください。1 人あたりシーツ 2 枚・枕カバー 1 枚をご使用ください。また、就寝時は枕にタオルなどを巻いてご使用いただくことを推奨しています。（P.13 参照）

活動開始

2 退所時

① 宿泊室の清掃・整理整頓

宿泊室の清掃、整理整頓を行ってください。8:40 から退所点検を行いますので、それまでに終わるようにしてください。

- シーツ・枕カバーをたたんで、本館地階のシーツ返却場所へご返却ください。
- 寝具・備品（ハンガー等）を元のとおりにお戻しください。（寝具の片付け方は P.13 参照）
- 8:00～8:30 の間、換気のため窓を開けてください。カーテンは束ねてください。（雨天時は雨が室内に入らない程度に窓を開けてください。）
- 室内・廊下・トイレ等の掃除をしてください。
- ゴミは宿泊棟ラウンジ前のゴミ箱に捨ててください。
- 宿泊室は鍵をかけないでください。
- 忘れ物がないか確認してください。

② 退所点検

退所点検は、原則 8:40 からです。

- 換気のために開けていた窓は閉めてください。
- ※荷物をすべて移動し、清掃、整理整頓を確認し、**引率者 1 名と各宿泊室に 1 名残って立ち会ってください。**
- ※**宿泊室及び講師室の鍵**は、代表者の方がとりまとめて、**9:00 までに**事務室にご返却ください。
- ※事前に自主点検（清掃・整理整頓）を行ってください。

③ 退所手続

代表者は事務室で退所手続を行ってください。

① 返却物の確認

- 入所ファイル 駐車許可証 貸出物品等 宿泊室・講師室の鍵
- 研修室等の鍵

② アンケートの提出

③ 支払手続（P19 参照）

事務室で請求書（施設使用料、活動プログラム指導料等）を発行します。現金払いの方は、森のレストランに食事代金及び教材費等を併せてお支払いください。その他の支払い方法を選択された方は、事務室で忘れずに請求書を受け取りください。

退 所 (式)

※退所（式）の前に使用した施設の清掃、確認をお願いします。

研修室等にチェック表がありますので確認後、チェックしてください。

Ⅲ 標準生活時間

時 間	事 項	備 考
6 : 3 0	起 床	BGM が流れます。
7 : 0 0 ~ 7 : 1 5	朝 の つ ど い	健康観察をお願いします。
~ 8 : 4 0 *この間、各団体で 15 分程度	清 掃	時間は目安です。 朝食前後で清掃割当表を参考に実施ください。
7 : 3 0 ~ 9 : 0 0	朝 食	団体ごとに割り振られた時間をご利用ください。
8 : 4 0 ~	退所点検 (利用最終日)	8時~8時30分にかけて宿泊室の換気をお願いします。8時40分より職員が点検に伺います。職員との立ち会いをお願いします。
9 : 0 0 ~ 1 2 : 0 0	活 動	終了後、活動場所の清掃をお願いします。
1 1 : 3 0 ~ 1 3 : 3 0	昼 食	団体ごとに割り振られた時間をご利用ください。
1 3 : 3 0 ~ 1 6 : 3 0	活 動	終了後、活動場所の清掃をお願いします。
1 6 : 3 0 ~	代表者会 (連絡事項)	宿泊にあたっての連絡事項をお渡しします。事務室までお越しください。
1 7 : 0 0 ~ 1 7 : 1 5	タベのつどい	健康観察をお願いします。
1 7 : 2 0 ~ 1 9 : 0 0	夕 食	○夕食・入浴について 団体ごとに割り振られた時間をご利用ください。 ○活動について 終了後、活動場所の清掃をお願いします。
1 9 : 0 0 ~ 2 0 : 3 0	活 動	
2 0 : 3 0 ~ 2 2 : 0 0	自由交歓	
2 2 : 0 0	就 寝 準 備	就寝用 BGM が流れます。
2 2 : 3 0	消 灯	宿泊室で静かにお休みください。

★入退所時間や退所点検の時間について

○入退所 原則、9:00~16:00 ○退所点検 8:40~

★正門の施錠について：22:30~5:30

- ※ 防犯のため、閉門します。救急対応等のため開門する必要がある場合、必ず事務室にご連絡ください。
- ※ シーツ・枕カバーは、入所後（10:00以降）本館地階のシーツ受渡し場所でお取りください。
- ※ 食事及び入浴時間は、研修人数・活動時間等を考慮し、調整します。
- ※ 活動時間中は、宿泊棟宿泊室のエアコンが稼働しません。あらかじめご了承ください。体調不良等で休む場合など、エアコンが必要な場合は事務室へ連絡してください。

○各団体の入浴時間を確保するため、夜の活動時間については、おおよそ 18:00~21:00 頃の範囲で活動時間の設定をお願いすることがあります。:

(例.エアロビクスダンスを 18:30~19:30 で実施し、その後、入浴を 19:30~20:30 で行う等)

1 朝・夕べのつどい

1日の生活の始めと終わりのけじめをつけるとともに、団体間の親睦を図るために実施します。

朝のつどい	夕べのつどい
①国歌により国旗・所旗・（団体旗）の掲揚 ※1 ②ラジオ体操（第1）※2 ③団体代表者の挨拶 ※2 （団体紹介や昨日の研修の成果発表） ④連絡事項	①国歌により国旗・所旗・（団体旗）の降納 ※1 ②団体代表者の挨拶 ※2 （団体紹介や活動等の感想発表） ③レクリエーション等 ④連絡事項

※1 代表者会で担当団体を決定します。 ※2 事前に自団体で代表者をお決めください。

2 清掃

- (1)利用されている宿泊室と清掃割当表（P.14 参照）の場所の清掃をお願いします。退所日は、次の利用者が気持ちよく利用できるよう清掃を行ってください。代表者は、宿泊室入り口や廊下にゴミやほこりを残さないように確認をお願いします。
- (2)研修室等の利用後は、移動した机や椅子を元の位置に戻し、清掃を行ってください。消しゴムのかすなどのゴミが残っていないか点検を行ってください。
- (3)窓の戸締まりやエアコン・電灯等の確認をお願いします。研修室等にチェック表がありますので確認後、チェックしてください。
- (4)利用中に出了たゴミは、**①燃えるゴミ**、**②空き缶・空きビン**、**③ペットボトル**に分別して、ゴミ袋に入れ、ゴミ置場（P.16 参照）へ運んでください。ゴミ袋は、事務室に用意しています。

3 レストラン利用

- (1)入室前に手洗い、手指消毒を徹底してください。
- (2)バイキング形式で対応しますが、利用者が20名以下の場合は、定食形式になります。
- (3)代表者は、自分の団体が使用したテーブルや椅子がきれいに整頓されているかご確認ください。
- (4)食事時間に提供されたものは、レストランから持ち出さないでください。
- (5)食物アレルギーの方は、事前にレストラン職員と打ち合わせを行ってください。
- (6)入所後の食事数の変更は、直接、森のレストランにご連絡ください。

4 代表者会

16:30 から本館 1 階事務室にて、プログラムの確認や調整、宿泊人数の確認等の打ち合わせを行います。当日宿泊される団体の代表者は、**研修中であっても必ずご出席**ください。

朝のつどい・夕べのつどいの旗係の人数などを代表者会で決定します。

5 入浴・シャワーについて

- (1)大浴場及び小浴場は、宿泊棟地階にあります。利用承諾書送付時（利用日の2週間前まで）に入浴時間をお伝えします。※大浴場は約40名程度、小浴場は約20名程度が一度に入浴可能です。
○おおむね7歳以上の男女の混浴は禁止となっています。ご理解をお願いします。
- (2)浴場は団体毎に割り振られた時間でご利用ください。
- (3)浴室にボディソープ・リンスインシャンプー、脱衣場にドライヤーを設置しています。
- (4)他の利用者に支障を与えるおそれのある方の入浴は、ご遠慮ください。
（感染症・下痢症状のある方、泥酔者等）
- (5)シャワー室は武道・伝統文化館2階及び体育館に男女各3か所あります。ご使用を希望される場合はご連絡ください。
- (6)講師浴室（本館地階）は学校の集団宿泊体験活動の就寝指導がある場合に、25:00までご利用できます。時間帯で男女のご使用を分けます。
- (7)多目的浴室は、本館地階にあります。ご使用を希望される場合はご連絡ください。

6 喫煙・飲酒・飲食物の持ち込みについて

- (1)施設敷地内は全面禁煙です。喫煙は**本館地階北出入口外の喫煙コーナーのみ**となります。
※22:00～5:30 は施錠しますので喫煙ができません。
- (2)飲酒・飲食を伴うミーティングは事前に森のレストランでご注文の上、代表者会で調整した場所で行ってください。
- (3)飲食物の持ち込みは、食中毒予防の観点から固くお断りします。入所後最初の食事については、持ち込み可能です。ただし、持ち込んだ物は全てお持ち帰りください。

7 消灯時刻・夜間の出入り

消灯時刻（22:30）を守って、他団体の迷惑にならないよう静かにお休みください。
消灯後の外出等の出入りはご遠慮ください。施設内は 22:00 から警備員が巡回し、施錠します。
（正門は、毎日 22:30 に閉門し、翌朝 5:30 に開門します。）

8 電話の取り次ぎ

原則として緊急時のみとさせていただきます。ご伝言は承ります。

9 貴重品の管理

貴重品は団体の責任で管理してください。なお、本館事務室前、宿泊棟ラウンジ前、宿泊棟地階浴室前、キャンプセンター 1 階にリターン式コインロッカーを設置しておりますのでご利用ください。
宿泊室の鍵が必要な方は入所時にご連絡ください。（鍵の紛失等は弁償いただきます。）

10 健康管理・保健室利用について

保健室のご利用は、事務室にご連絡ください。

救急バッグをご持参ください。また、水分補給や休憩、移動時間を想定し研修活動をご計画ください。

- (1)健康状態に異常があれば速やかに事務室へご連絡ください。
- (2)医療機関での受診が必要な場合は当所から医療機関に連絡します。
- (3)医療機関への搬送は原則として利用団体で行ってください。
- (4)医療機関での受診終了後は事務室へご連絡ください。
- (5)熱中症対策のための飲料の持ち込みについてはご相談ください。

※小児科の日中対応並びに二次救急病院は、大洲市のホームページをご覧ください。

<https://www.city.ozu.ehime.jp/soshiki/kenkou/0485.html>

※小児科の夜間対応は、えひめ医療情報ネットをご覧ください。<https://www.qq.pref.ehime.jp/>

□松山市急患医療センター 089-922-1199

11 緊急時の対応

- (1)各自で非常口や避難経路をご確認ください。
- (2)火災や地震などの非常時には「全館緊急放送」しますので指示に従ってください。
- (3)避難場所は「かんぽ ラジオ体操広場（ふれあい広場）」です。

12 節電・節水のお願い

- (1)ご利用後は活動場所の窓の戸締まりやエアコン・電灯等の確認をお願いします。
- (2)エアコンの設定温度は冷房 28℃以上・暖房 20℃以下でご協力ください。
※宿泊棟宿泊室のエアコン稼働時間は（12:00～13:30、16:30～19:00、20:30～翌 9:00）です。
※夜間のエアコンのご利用ができない時間帯については研修室のご利用をおすすめします。
- (3)節水にご協力ください。

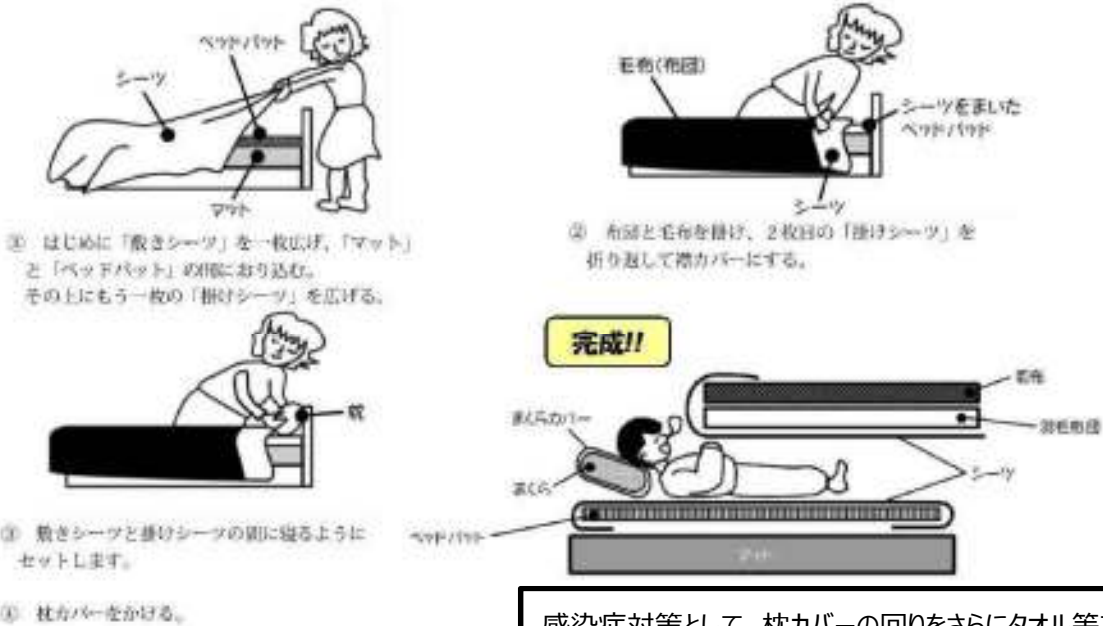
13 携行品・服装

- 洗面用具・タオル等 □健康保険証 □寝間着 □雨具 □雑巾（清掃用・奉仕作業実施団体）
- 屋内シューズ ※体育館・武道場を使用する団体 □活動に応じて必要なもの（帽子・軍手等）
- 常備薬（団体の代表者は、活動にあった救急箱を持参してください。）
- ※全館下履きで行動できますが、宿泊棟でスリッパを利用する方はご持参ください。
- ※グラウンド等を利用する場合は館内の土汚れ防止の為、下履きをご持参ください。
- ※カヌーや野外炊飯など、野外活動等の服装及び持参物は必ず HP で確認してください。

IV 利用案内詳細

利用に関する情報を載せておりますので、ご利用前にご一読ください。

1 ベッドメイキングの仕方



感染症対策として、枕カバーの回りをさらにタオル等で包んで利用することを推奨しています。

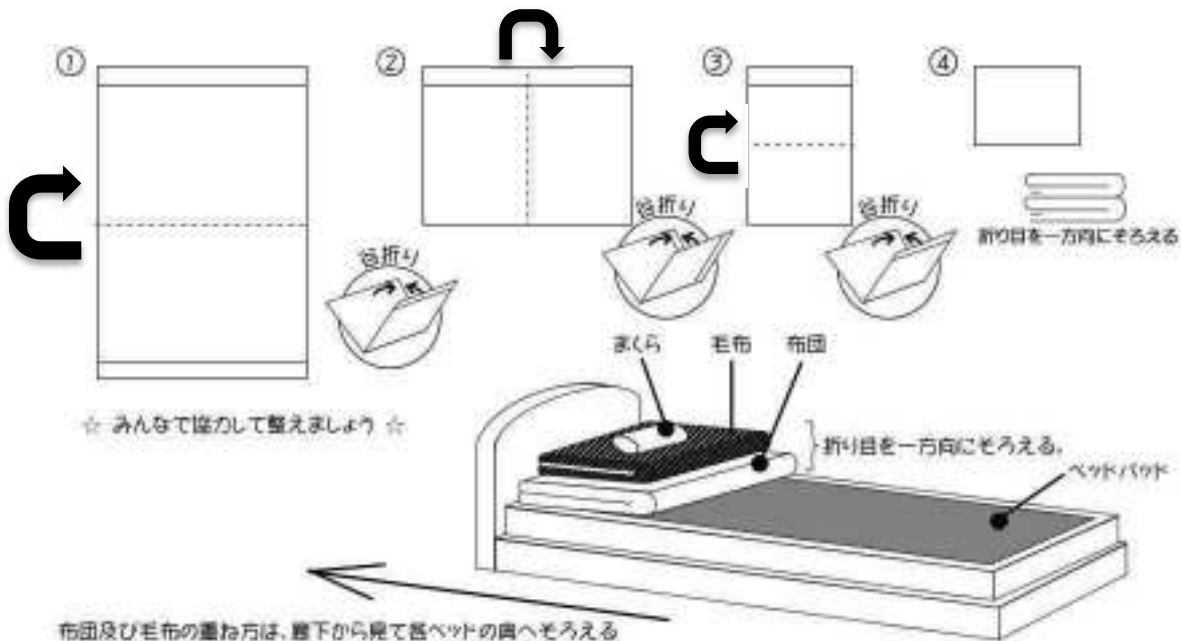
※和室の布団も同様に、ベッドパッドを敷き布団と考えてご利用ください。

2 寝具の片付け方

- 長い方を矢印のようにたたむ。

掛け布団は2回、毛布は3回、シーツは5回、枕カバーは2回

- 折り目を一方向にそろえる。
 - 布団及び毛布の重ね方は、入口（廊下側）から見て各ベッドの奥へそろえる。
- ※和室の布団も同様です。各宿泊室に掲示している手順を参考に片付けてください。



3 清掃担当表 (清掃時間帯 朝食の前後15分程度)

◎可能な範囲で以下の優先順位をもとに清掃作業へのご協力をお願いします。

※1は必須、2・3は可能であればご対応ください。

1. 宿泊室(自室)と廊下、トイレ、洗面所、ラウンジの清掃をお願いします。
2. 昨日使用した活動場所(研修室等)の清掃がまだの場合はお願いします。他団体などが利用している場合は、付近の廊下や窓を清掃してください。
3. フロアごとに割振りされている場所を清掃してください。

※研修室等はその都度、もしくは朝の清掃時間に行うなど、退所までに清掃をお願いします。

※各部屋の掃除機のゴミがたまっている場合は、捨ててください。

※清掃用具は使用后、元の場所にお戻しください。

2階西側															2階東側																					
女子トイレ	研修室 女子の トイレ														洗面所	洗面所											洗面所	女子トイレ								
←らせん階段															らせん階段→																					
男子 トイレ	266	265	264	263	262	261	260	259	258	257	256	255	254	253	252	251	男子 女子 トイレ	2階 ラウンジ	男子 女子 トイレ	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	男子 トイレ
① 武道・伝統文化館																	② 体育館・かんぼ ラジオ体操広場																			
武道・伝統文化館1階(廊下、トイレ) 武道・伝統文化館2階(フロア、廊下、トイレ、シャワー室)																	体育館(玄関、フロア、トイレ、卓球室、シャワー室) かんぼ ラジオ体操広場																			

1階西側															1階東側													
女子トイレ	倉庫														洗面所	洗面所											倉庫	女子トイレ
←らせん階段															らせん階段→													
男子 トイレ	160	159	158	157	156	155	154	153	152	151	男子 女子 トイレ	1階 ラウンジ	男子 女子 トイレ	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	男子 トイレ				
③ 本館2階・3階																	④ 本館1階・地下1階											
本館2階(ホール、廊下、トイレ) 本館3階(廊下、トイレ) 本館1階～3階階段																	本館1階(玄関、廊下、トイレ、ラウンジ) 本館地下1階(談話コーナー) 宿泊棟～本館連絡路											

※ キャンプセンターは、キャンプセンター内全体の清掃をお願いします。

4 駐車場案内

一般駐車場：正門を入れてすぐ右手にあります。緊急車両以外の車は必ずこちらに駐車をお願いします。

緊急車両：玄関前アプローチ付近または体育館付近・1団体につき1台のみ

※入所手続き時に駐車許可証をお渡しします。

※利用者の活動の妨げにならないよう、ご協力ください。

なお、乗降時は、玄関前アプローチ付近に停車できますが、バスの往来があるため、乗降後は速やかに一般駐車場（普通乗用車 90 台または大型バス 10 台程度収容可能）へ駐車をお願いします。

※一般駐車場から玄関前アプローチまで徒歩 5 分程度かかります。

- 身体障害者・高齢者等優先駐車スペースを設けています。ご利用の際はお申し出ください。
- 対外試合・研究集会等で駐車利用が多くなる予想がある場合は、事前にご相談ください。駐車可能場所について調整させていただきます。
- 路上駐車等、地域の方の迷惑にならないよう、十分ご注意ください。
- 構内では、徐行をお願いします。

□ バスの駐車について

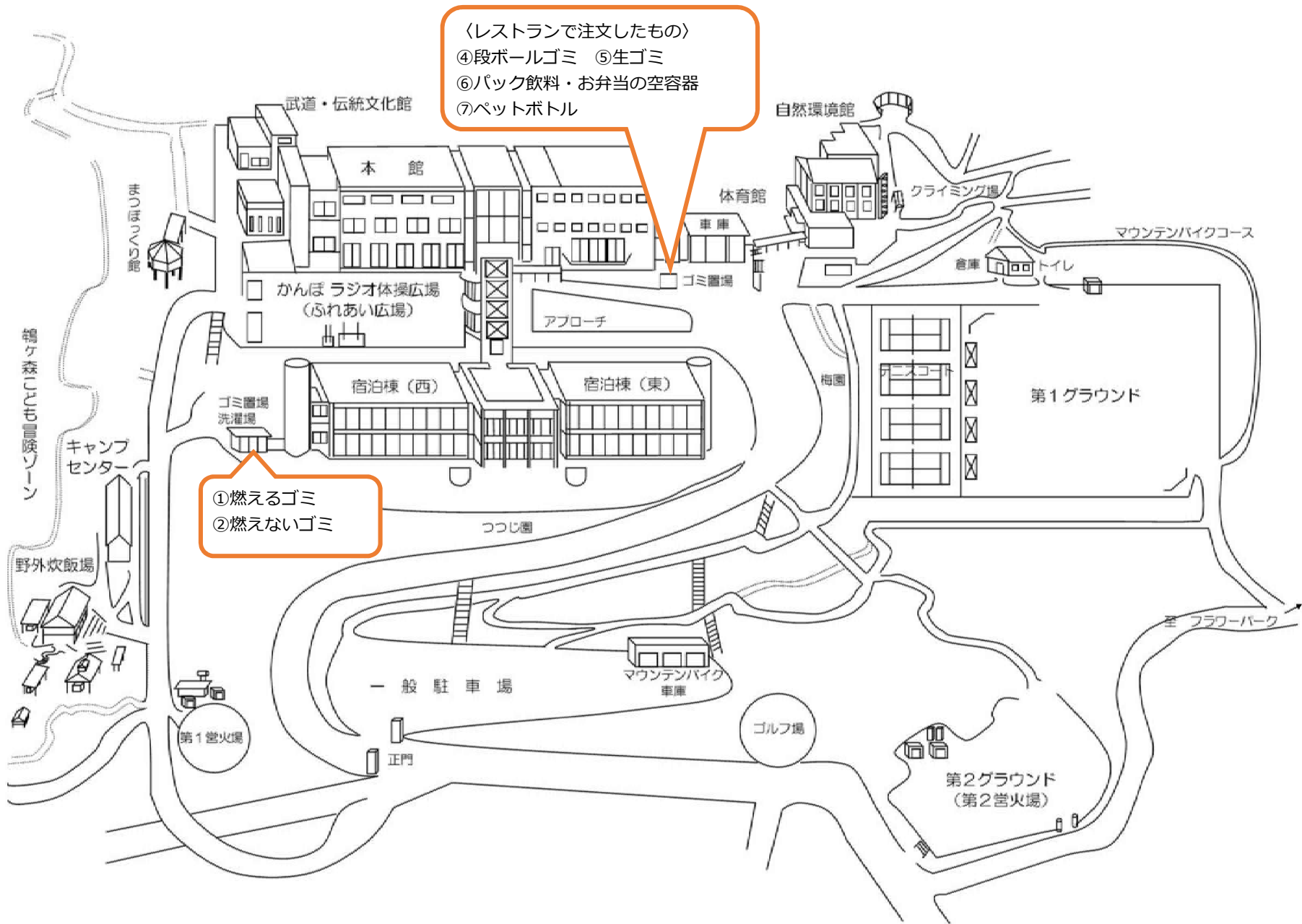
他の利用者の駐車場の妨げにならないように、以下の図のように駐車をお願いします。駐車場はマウンテンバイクの活動場所となることもありますので、ご注意ください。



□ グラウンドへの車両通行について

- グラウンドへの車両通行は、荷物等の搬出入時と緊急車両のための通行としております。
- マウンテンバイクやウォークラリー、各種スポーツ等の利用者の活動の妨げにならないようご通行ください。
- 第2グラウンドを臨時駐車場として利用する場合は、事前にご予約ください。





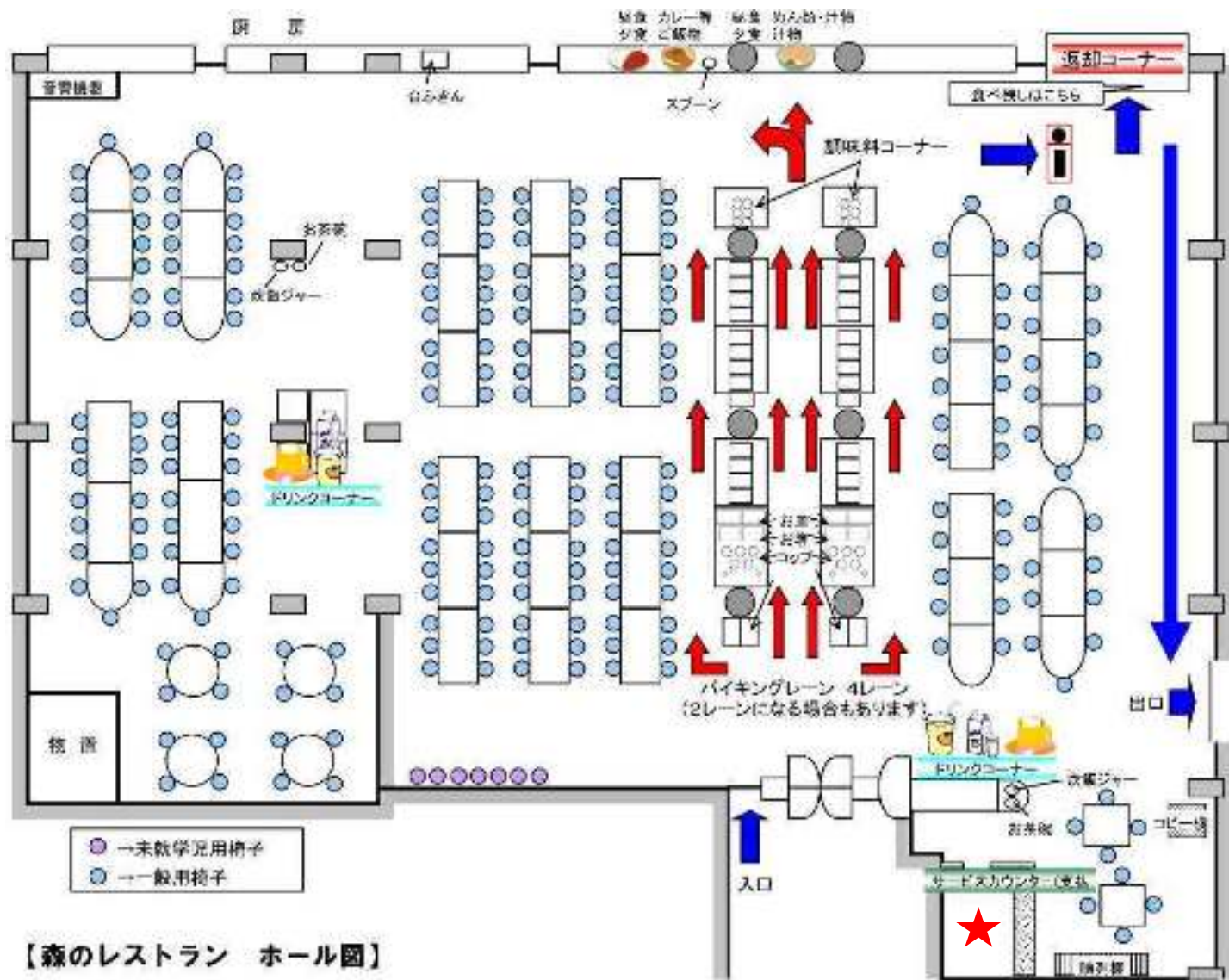
□ 森のレストランについて



座席数：200 席程度

※事前の席取りや席の指定・予約
はできません。

★レストラン支払い場所



V お支払いについて

※事前に団体の会計担当者とお支払い方法をご確認ください。

支払項目によって請求元が異なるため、精算方法がいくつかあります。
詳細の値段は、価格表（P19～22）をご覧ください。

入所日	①請求書内訳詳細のコピーを、 入所手続後すぐに森のレストランへご提出ください。 ②以下の項目について確認を行います。 利用人数、施設使用料、活動プログラム指導料の有無、支払方法、講師室使用料の有無、 教材申込書の数量変更の有無
-----	---

退所日	退所前日の代表者会にて、請求書情報の確認を行います。 <支払例> ○ 所属別で請求先を分ける場合 （教員と生徒で区分して支払う） ○ 項目別で支払方法を変更する場合 （施設使用料は振込、講師室使用料は現金で支払う等） ○ 複数の宛名で支払いを行う場合 （連合学校のため、学校毎で区分別に支払う等）
-----	---

A 交流の家への支払い

支払項目	請求元	支払い方法
①施設使用料 ②講師室使用料 ③夜間照明代 ④活動プログラム指導料	国立青少年教育 振興機構	○現金払いの場合 退所までに 森のレストランにてお支払いください。 ○銀行振込・コンビニ払い・電子決済（LINEPay・PayB・PayPay・auPAY・FamiPAY・楽天銀行コンビニ支払いサービス）の場合 請求書を事務室にてお渡しします。 ※金融機関や銀行によって振込手数料は異なります。 請求日より 30 日以内にお振込みください。 ※銀行振込における領収書発行は時間がかかります。

B 森のレストランへの支払い

支払項目	請求元	支払い方法
①食事代 ②野外炊飯代 ③飲み物等 ④教材費他	コンパスグループ・ジャパン 株式会社 大洲店	○現金払いの場合 退所までに 森のレストランにてお支払いください。 ○銀行振込の場合 請求書を森のレストランにてお渡しします。 ※金融機関や銀行によって振込手数料は異なります。 請求日より 10 日以内にお振込みください。 ※集団宿泊利用団体のみ対応します。 学校団体以外は、森のレストランにご相談ください。

コンパスグループ・ジャパン株式会社大洲店
 「森のレストラン」
 〒795-0001 愛媛県大洲市北只 1086
 TEL：(0893) 24-6504
 FAX：(0893) 24-6531
 メール：35504@compass-jpn.com

森のレストランでのお手続きは
8:30～11:00・13:30～17:00です。
 ※食事提供中はできるだけご遠慮ください。

価格表（所要経費）

A 交流の家請求分	①施設使用料 ②講師室使用料 ③夜間照明代 ④活動プログラム指導料
------------------	--

①-1 施設使用料（宿泊棟） ※シーツは4日目で交換

区分	金額	備考
幼児 (年少未満)	無料	
幼児 (年少～年長)	300 円/泊	・ 4 泊以上の利用で期間中 900 円定額
子供 (小学生～高校生)	600 円/泊	・ 4 泊以上の利用で期間中 1,800 円定額 ・ 要保護・準要保護世帯または配慮が必要な子供向けの活動を行う団体利用であり、子供及びその保護者は、300 円/泊（4 泊以上の利用で期間中 900 円定額） ※利用にあたっては申請書の提出が必要
大人 (18 歳以上)	2,500 円/泊 学生 1,200 円/泊	・ 学生は 7 泊以上の利用で期間中 7,500 円定額 ・ 長期利用（7 泊以上かつ 30 名以上の団体）は、1 泊 1,200 円 ・ 要保護・準要保護世帯または配慮が必要な子供向けの活動を行う団体利用であり、子供及びその保護者は、300 円/泊 ※利用にあたっては申請書の提出が必要

①-2 施設使用料（キャンプセンター泊） ※シーツは4日目で交換

区分	金額	備考
幼児 (年少未満)	無料	
幼児 (年少～年長)	300 円/泊	
子供 (小学生～高校生)	300 円/泊	
大人 (18 歳以上)	1,200 円/泊 学生・青少年団体 600 円/泊	・ 要保護・準要保護世帯または配慮が必要な子供向けの活動を行う団体利用であり、子供及びその保護者は、300 円/泊 ※利用にあたっては申請書の提出が必要

※キャンプセンター泊（テント泊）は長期宿泊に係る定額設定はございません。

②講師室使用料

項目	金額	備考
講師室使用料	810 円	1 回（泊数にかかわらず） 別途、施設使用料要

③夜間照明代

区分	グラウンド		テニスコート
	全面	半面	1 面
青少年団体	1,500 円/回	750 円/回	300 円/回
一般団体	6,000 円/回	3,000 円/回	1,200 円/回

※夜間照明代は宿泊利用・日帰り利用いずれも発生します。

※一般団体とは、企業活動を行う団体または 30 歳以上の青年で構成される団体です。

④活動プログラム指導料 ※別途教材費については P24 を参照

活動プログラム	指導料 (1人あたり)	備考
カヌー(平水版) [2人1艇/1人1艇] [小学5年生以上/原則中学生以上]	2人1艇 200円 1人1艇 500円	※学校集団宿泊の引率者は、指導料無料 ※部活動や学習合宿などは引率者も有料
マウンテンバイク ※小学5年生以上	200円	※学校集団宿泊の引率者は、指導料無料 ※部活動や学習合宿等は、引率者も有料
スポーツライミング ※小学3年生以上	170円	※学校集団宿泊の引率者は、指導料無料 ※部活動や学習合宿等は、引率者も有料
カヌー(ショートツーリング) ※中学生以上	1,030円	
カヌー(ロングツーリング) ※高校生以上	2,500円 ※別途費用あり	※運搬用トラックは、各団体が業者に依頼・ 支払等の手続きを行ってください。 ※平水時の実技(約6時間)と「川下りの安 全講義」の受講が必須。 ※伴走スタッフは指導料無料
エアロビクスダンス	80円	
座禅	80円	
自然観察	130円	
天体観察	170円	
ウォークラリー	50円	※学校集団宿泊の引率者は、指導料無料 別途教材費が必要
スコア オリエンテーリング	50円	※学校集団宿泊の引率者は、指導料無料 別途教材費が必要
グループワークゲーム	50円	
レクリエーション(キャンプファイヤー)	50円	
クラフト(竹とんぼ)	1回あたり6,300円	別途教材費が必要
茶道	1回あたり6,700円	別途茶菓子代が必要。

B レストラン請求分

①食事代 ②野外炊飯代 ③飲み物等 ④教材費

① 食事代

<レストラン食> ※食事数の変更については、P.4～5を参照。

区分	朝食	昼食	夕食
中学生以上	530円	710円	810円
小学生	510円	700円	790円
3歳～未就学児	370円	440円	560円
0～2歳	無料	無料	無料

<お弁当> ※食事数の変更については、P.4～5を参照。

メニュー【記号】	値段	備考
幕の内弁当【弁A・弁B】 ※詳細はホームページをご覧ください。	570円	紙パックお茶付きとなります（緑茶 200ml）。
おむすびおかずセット【弁C】	470円	
パンセット【弁D】 (紙パックドリンク付き)	410円	ドリンクは①牛乳・②緑茶・③オレンジ・④アップルの中から1種類を選択します。

② 野外炊飯代

※食事数の変更については、P.4～5を参照。

朝食		昼食		夕食	
メニュー	値段	メニュー	値段	メニュー	値段
①焼き魚	530円 ※510円	①カレーライス	710円 ※700円	①カレーライス	810円 ※790円
②目玉焼き		②焼きそば		②焼きそば	
③野菜炒め		③ポトフ&パン		③ポトフ&パン	
④ポトフ&パン		焼肉Aコース	1,050円	焼肉Aコース	1,050円
		焼肉Bコース	1,580円	焼肉Bコース	1,580円

※小学校の集団宿泊研修（引率教員含む）は※の金額となります。

○野外炊飯を実施する際に薪または木炭が必要となります。価格はP.22をご参照ください。

○各メニューには、650mlペットボトルの麦茶が付きます。

○メニューの食材等の詳細は、ホームページの野外炊飯メニュー（成分表）をご確認ください。

https://ozu.niye.go.jp/guide/assets/docs/allergie_yagai.pdf

○食材の追加等のご相談に応じます。森のレストランに直接ご相談ください。

○事前に食材を振り分けしますので、班編成を決めてください。（例：8人×3班、7人×2班 計38人）

○班の編成人数は、4～12人の間で編成してください。

③飲み物等

※ご注文の際は、食事数等注文票でお申し込みください。

料金表に掲載されていないものは、森のレストランにご相談ください。

区分	単価	備考
パック飲料 (200ml)	100 円	①牛乳 ②緑茶 ③オレンジ ④アップル
ペットボトル飲料 (500ml)	130 円	①水
ペットボトル飲料 (500ml) ⑥麦茶は 650ml	160 円	①緑茶 ②爽健美茶 ③アップル ④オレンジ ⑤スポーツ飲料 ⑥麦茶
麦茶 (8ℓ)	500 円	ウォータージャグに入れてお渡しします。
おにぎり	130 円	①鮭 ②おかか ③昆布
パン	140 円	①ジャム ②クリーム ③あんぱん
オードブル	要相談	1人あたり 500 円×5 人前 (2,500 円) から対応します。 ※料理内容・価格等のご相談ください。
板氷 (1.7k g)	350 円	持参されたウォータージャグやクーラーボックス用の氷は、別途、レストランにてお問い合わせください。
氷 (1k g)	340 円	
つぶ氷 (1k g)	100 円	
アイスクリーム	160 円	①ソフト ②ソーダ ③チョコモナカ ※20 本からご注文いただけます。

※その他飲み物等 (アルコール類の販売) の詳細は森のレストランにご相談ください。

※令和 6 年 4 月～ペットボトル飲料の割引対応は廃止しました。

※本館地階にアイスクリーム・ジュース・お茶等、体育館前とグラウンド (テニスコート前) にジュース・お茶等の自動販売機があります。

※価格は予告なしに変動することがあります。

◎期間限定メニュー

区分	定員	コース	値段 (1 人あたり)	備考
テーブルマナー	10～50 人程度	A コース (5 品)	2,040 円	11～3 月上旬のみ 対応可能
		B コース (7 品)	2,850 円	

※レストランを会場に実施します。詳細は、森のレストランにご相談ください。

④教材費他

お支払いは教材申込書に使用数をご記入後、森のレストランにてお支払いください。

活動プログラム	教材	金額	備考
野外炊飯	★食器用洗剤（1本）	280円	
	★液体クレンザー（1本）	290円	
	野外炊飯用薪（1束）	420円	目安：2班で1束
	木炭（1kg）	300円	目安：10名で3kg程度
ウォークラリー	地図（1枚）	15円	5,4km、2,4kmコース 教材の受け渡しは交流の家事務室で行います。
オリエンテーリング	地図（1枚）	30円	
とぎが森こども冒険プログラム	ぐるりんポスト あそびんご チャレンジハイク なぞとき鶴ヶ森 昔の道具めいろ TOKIGAMORI ADVENTURE 時めく絵巻物めぐり（休止中） 英語でペーパークラフト 〔二十四節気掛け軸づくり（休止中） 旅するカヌーすごろく 時めく絵巻物づくり（休止中） えいご冒険ミニ図鑑づくり〕	資料1枚 あたり 30円	団体で印刷し持参した場合は、 教材費無料 ★以下のプログラムは教材費無料です。 ○トキめき生き物クイズ ○日本的動作くじびき（休止中） ○英語でペーパークラフト （二十四節気めりえ、パタパトキ折り紙）
うちわ作り	うちわ（1セット）	180円	
	★うちわ用のり（1本）	250円	1本あたり（40～50セット分）
竹とんぼ	竹とんぼ（1本）	110円	指導料は別途必要
折り紙建築	台紙（1枚）	20円	概ね1.5時間。1人あたり2枚使用。
ティッシュデザイン	ラミネート加工（1枚）	20円	概ね1.5時間。1人あたり2枚使用。
キャンドルサービス	★ろうそく 大（1本）	300円	50号サイズ 団体で持参も可能
	★ろうそく 小（1本）	60円	5号サイズ 団体で持参も可能
キャンプファイヤー	ファイヤー用薪（1束）	420円	目安：井桁用4束使用します。 実施時間、人数規模により束数は異なります。
	灯油（1ℓ）	100円	目安：1回1～2ℓ ※トーチ棒の本数によります。
	トーチ棒（1本）	120円	
茶道	茶菓子（1人あたり）	400円	指導料は別途必要
ストーンアート	★ストーンアート用ニス（1本）	1,600円	1本あたり（石40～50個分）
その他	コピー	10円	森のレストラン内コピー機をご利用いただけます。

※★の教材をご購入の場合は、活動前に森のレストランにてお受け取りください。

VI 活動プログラム一覧

- ◎実施するプログラムは、必ず活動プログラム集（別冊）をご確認ください。準備物・打ち合わせ時間等の資料を掲載しております。
- ◎指導を要するプログラムは、宿泊団体のみ実施できます。原則、日帰り団体は指導を要する活動プログラムの実施はできませんので、ご注意ください。
- ◎指導料や教材費の価格は「価格表（P21～）」をご参照ください。

1 安全上必ず指導を要する活動プログラム【有料】

活動プログラム	定員 (人)	所要時間 (時間)	事前打合せ	備考
① カヌー（平水版） [2人1艇/1人1艇] [小学5年生以上/ 原則中学生以上]	10～240/ 10～120人	3	実施 15分前	肱川で実施 ※3便まで実施可（最大240名） カヌー艇庫まで車で片道約10分 カヌー名簿の提出必要（当日まで） 水温・風速・雷及びダム放流状況等で 実施できない場合あり
②マウンテンバイク ※小学5年生以上	10～40	2～3	実施 15分前	マウンテンバイクコース 1周1.1km 高低差約40m 雨天実施不可・団体引率者2名以上必要 ※マウンテンバイクは2時間以上を要する ため、90分の2交代不可
③スポーツクライミング ※小学3年生以上	10～40	30人以下：1.5 31人～：2	なし	クライミング場 コース…高さ8m・3m 小雨実施可 定員を超える場合、90分毎2交代実施可
④カヌー （ショートツーリング） （1人1艇） ※中学生以上	10～80	2.5	なし	肱川で実施（1人1艇で実施） 修学旅行利用の団体のみ実施可 バス送迎あり カヌー艇庫まで車で片道約10分 カヌー名簿の提出必要（当日まで） 水温・風速・雷及びダム放流状況等で 実施できない場合あり
⑤カヌー （ロングツーリング） （1人1艇） ※高校生以上	10～50	6	なし	肱川で実施（1人1艇で実施） バス送迎あり カヌー運搬は団体で行うこと 平水時の実技（約6時間）と「川下りの安全講義」の受講が必須
⑥クラフト（竹とんぼ） ※小学5年生以上	10～20	2～3	なし	※別途教材費

2 指導の有無を選択できる活動プログラム

活動プログラム	定員 (人)	所要時間 (時間)	事前打合せ (指導ありの場合)	備考
⑦エアロビクスダンス	10～250	1～1.5	実施 15分前	実施場所：武道場・体育館・ホール他
⑧座 禅	20～300	1～1.5	実施 15～20分前	実施場所：武道場・体育館・ホール他 ※選択活動の1つとしては実施不可
⑨自然観察	10～40	1～2	なし	実施場所：施設周辺（野外）※小雨可 ※荒天時は研修室でスライドショー等を実施
⑩茶 道	10～25	1～2	なし	茶菓子代別途必要 実施場所：武道館和室
⑪天体観察 自主：望遠鏡等貸出可	10～40	1～2	実施 30分前	実施場所：自然環境館屋上・広場 ※荒天時は研修室でスライドショー等を実施
⑫ウォークラリー ※小学生以上	240	2～3	実施 20分前	2コース（5.4km・2.4km）休止中：6.4km 地図1人1枚推奨 ※本部・チェックポイントスタッフ4～7名 指導依頼の場合、無線の貸出、チェックポイントへの送迎（5.4kmのみ）あり
⑬スコア オリエンテーリング ※小学5年生以上	240	2～3	実施 20分前	地図1人1枚推奨 ※指導依頼の場合、無線の貸出あり
⑭グループワークゲーム	10～80	1～1.5	なし	体育館・武道場・ホール他 ※9:00～16:30の時間帯のみの指導
⑮レクリエーション (キャンプファイヤー)	120	1～1.5	なし	体育館・武道場・ホール 他 ※19:00～20:30の時間帯のみの指導可

※研修指導員の都合により、ご希望に添えない場合があります。あらかじめご了承ください。

3 導入説明を依頼できる活動プログラム

活動プログラム	定員 (人)	所要時間 (時間)	備考
⑯ビジュアル オリエンテーリング	2～120	2	施設周辺（野外）で実施
⑰うちわ作り	240	2～3	別途教材費（キット・洗濯のみ）
⑱ストーンアート	2～40程度	1～2	別途教材費選択可（ストーンアート用紙）石は、肱川で拾う等
⑲折り紙建築	40	1～2	別途教材費（折り紙建築シート）
⑳ティッシュデザイン	40	1～2	別途教材費（ラミネート・ティッシュペーパー）
㉑屋内ボルダ―	5～20	1～1.5	コース…高さ3.5m 幅8m

4 自主活動プログラム ※引率者等に利用方法の説明を行います、直接指導依頼は承っておりません。

活動プログラム	定員	所要時間	備考
②②野外炊飯	150程度	3～3.5	炊飯場3カ所 別途教材費（洗剤・液体クレンザー・薪等） メニュー等詳細、P19 価格表参照
②③ユニカール（室内）	30	1～2	6セット（子ども用2セット含む） 競技説明用DVD有
②④キンボール	40	1～1.5	4セット 競技用DVD有
②⑤クubb	30	1～2	5セット 競技説明用DVD有
②⑥フライングディスク ゴルフ	40	1	常設9ホール・記録票・クリップボード貸出
②⑦グラウンドゴルフ	48	1～2	8ホール・記録票・クリップボード貸出
②⑧インディアカ（室内）	32	1～2	4面（バトミントンコート・体育館）・簡易ネット4セット （武道場）・記録票・クリップボード貸出
②⑨ペタンク（室内）	60	1～2	6セット
③⑩ボッチャ（室内）	36	1～2	6セット
③⑪ドミノ（室内）	40	1～2	ドミノ牌3セット（約5,000ピース）
③⑫カプラブロック(室内)	40	1～2	10セット（10,000ピース）
③⑬Xロープバトル	80	1～1.5	10セット 競技説明用DVD有
③⑭キャンプファイヤー	200	2	別途教材費（灯油・薪代・トーチ代） CD・マイク・アンプ（音響機器）貸出可
③⑮キャンドルサービス	200	2	別途教材費（ろうそく持参可） 燭台・ろうそく台・ブルーシート他 CD・マイク・アンプ（音響機器）貸出可
③⑯OZUリンピック	100	1.5～2	記録票・クリップボード貸出
③⑰館内動物ラリー （幼児・低学年対象）	40	1	ビンゴカード・ルールシート・クリップボード貸出
③⑱ときが森こども冒険 プログラム	2～40	0.5～2	ぐるりんポスト、あそびんご、トキめき生き物クイズ、チャレンジ ハイク、なぞとき鶴ヶ森、昔の道具めいろ、TOKIGAMORI ADVENTURE、英語でペーパークラフト（旅するカヌーすごろく、 えいご冒険ミニ図鑑づくり、パタパタトキ折り紙） 休止中：時めく絵巻物めぐり、英語でペーパークラフト（二十四節 気掛け軸づくり、時めく絵巻物作り）、日本的動作くじ引き

□近隣の活動情報 *ご希望の方は、直接、以下の団体にご連絡ください。

【和綴じノート】みそぎの里 愛媛県喜多郡内子町只海 456

ホームページ URL : <https://uchiko-misogi.com/schoolinfo/>

【陶芸】(株)砥部焼陶芸館(担当…陶芸部課) 伊予郡砥部町宮内8 3番 089-962-3900

【シーカヤック】あけはまシーサイドパーク株式会社 西予市明浜町高山甲4 6 1 - 1 0894-69-8022

【各種観光情報】<鶴飼い・歴史ガイド他>大洲市観光協会 大洲市大洲6 4 9番地1 0893-24-2664

※実施するプログラムは必ず「活動プログラム集-2024年版-」をご確認ください。



ホームページからダウンロードできます。

※公式 YouTube や Facebook でもプログラム情報等を提供していますので、ご覧ください。



YouTube



Instagram



Facebook

Ⅶ 施設案内

1 研修施設一覧表

	施設名	定員	付属設備等
本館	ラウンジ	30	TV・DVD・絵本コーナー・エアコン
	ホール (19m×24m)	400程度	ステージ・音響設備 (ワイヤレス2本・ピン2本・CD・DVD・MD・カセットテープ)・プロジェクター・スクリーン・照明器具・グランドピアノ・長机・イス・燭台 移動式ホワイトボード・エアコン 他
	オリエンテーションルーム	48	TV・DVD・BD・プロジェクター・スクリーン・黒板・教卓・長机 (4人掛)・イス・エアコン 他
	21ルーム	45	TV・DVD・スクリーン・黒板・教卓・長机・イス・エアコン
	22ルーム	45	TV・DVD・黒板・教卓・長机・イス・エアコン 他
	23・24ルーム (間仕切り可能)	各24	TV・黒板・教卓・長机・イス・移動式ホワイトボード・エアコン
	視聴覚室	90	音響設備 (ワイヤレス・ピン・CD・DVD)・プロジェクター・スクリーン・ホワイトボード・教卓・長机・イス・エアコン 他
	本館和室	15	長机・寝具セット (15)・座布団・エアコン 他
	ミュージックルーム (13m×12m) ※絨毯敷き	50	アップライトピアノ・音響設備 (有線マイク・CD・MD・DVD)・TV・ウクレレ・ギター・キーボード・長机・イス・エアコン 他
	30ルーム	45	黒板・教卓・長机・イス・エアコン
	31・35・36ルーム	各45	黒板・教卓・長机・イス・エアコン
	32・33ルーム (間仕切り可能)	各24	黒板・教卓・長机・イス・移動式ホワイトボード・エアコン 他
	34ルーム (間仕切り可能)	90	DVD・プロジェクター・スクリーン・黒板・教卓・長机・イス・エアコン 他
	多目的ルーム ※絨毯敷き		(本館地階北出口外) 長机・イス・エアコン 他
武道・ 伝統文化館	武道館和室	40	折りたたみ式座卓・座布団・茶道関連道具 かるた等に利用可能 倉庫に寝具セット (20)・エアコン
	クラフト室	48	ホワイトボード・工作用机・工作用イス・エアコン
	武道場 (29.4m×24m)	300程度	簡易折りたたみステージ・音響機器・BD・プロジェクター・スクリーン・アップライトピアノ・柔道用畳・ユニカールセット・簡易ネット・ジェットヒーター
	スポーツ研修室	30	TV・DVD・長机・イス・移動式ホワイトボード・エアコン
自然環境館	エコスタディールーム	48	各種実験器具・顕微鏡・エアコン
	メディアルーム	15	自然環境関連書籍・化石標本・岩石標本・エアコン
	シアタールーム ※絨毯敷き	50	プロジェクター・スクリーン・長机・イス・エアコン

2 宿泊施設

施設名	定員	室数	内訳等（宿泊可能人数）
1階東宿泊棟	100	10	洋室1室（4名）洋室2室（6名）和室3室（12名） 和洋室4室（12名）
1階西宿泊棟	100	10	洋室1室（4名）洋室2室（6名）和室1室（12名） 和洋室6室（12名）
2階東宿泊棟	100	16	洋室1室（4名）洋室14室（6名）和室1室（12名）
2階西宿泊棟	100	16	洋室1室（4名）洋室14室（6名）和室1室（12名）
キャンプセンター	40	5	【1階】男女トイレ、応接セット 【2階】大・小浴室、洗面所、洗濯機1台、乾燥機1台、 和室1室（4名）、和室2室（6名）、和室1室 （8名）、和室1室（16名）
スタッフルーム （2階宿泊棟）	6	1	和室（6名）長机、冷蔵庫
インストラクタールーム （本館地下1階）	3	1	洋室（3名）応接セット、冷蔵庫、TV
本館和室 （本館2階）	15	2	和室1室（5名）和室1室（10名）
25R （本館2階）	6	1	和室1室（6名）冷蔵庫
武道館和室	20	1	和室1室（20名）
講師室 （武道・伝統文化館3階）	8	8	洋室1室（1名）TV、バス、トイレ付き

※各宿泊室にはエアコンが付いています。

※講師室は指導者・講師用として原則、1団体1室のみ。

3 生活関連施設

施設名	内容等
森のレストラン	ホール（200席程度）、サービスカウンター、コピー機（コイン式）
リフレッシュルーム	24名程度（本館3階）
浴場	大浴室（40名程度、シャワー22台）、小浴室（20名程度、シャワー12台）、講師浴室（5名程度）
多目的浴室	個室浴室（2室）
シャワー室	武道・伝統文化館2階及び体育館（男女各3室）
洗濯場 （宿泊棟1階西側外）	洗濯機（男女各5台）、乾燥機（男女各5台）
トイレ	本館、武道・伝統文化館、宿泊棟、体育館、自然環境館、 キャンプセンター、グラウンド、第2グラウンド、カヌー研修センター
多目的トイレ	本館地階、武道・伝統文化館1階、宿泊棟2階（2か所）、体育館、 自然環境館（2か所）、カヌー研修センター

4 野外活動施設

施設名	付属設備等
野外炊飯場	第1炊飯場（かまど16基）、第2炊飯場（かまど8基）、第3炊飯場（かまど12基）、簡易かまど8基
食事棟	テーブル21（6～8人掛け）（150名程度）
営火場（第1営火場）	キャンプファイヤー（100名程度）、電源、簡易照明
施設名	付属設備等
第2グラウンド（第2営火場）	キャンプファイヤー（200名程度）、電源、簡易照明、仮設トイレ
展望棟（まつぼっくり館）	遊具（ネットクライム1基）
とまがもり 鶴ヶ森こども冒険ゾーン（絵巻物とりで）	東屋
カヌー研修センター	カヌー約250艇、冷凍庫

5 スポーツ施設

施設名	付属設備等
第1グラウンド（65m×100m）	サッカー1面、ソフトボール2面、東屋
体育館	体育館ホール（37.8m×27m） 定員：400名程度
	卓球場
卓球場	卓球台6台
テニスコート	オムニコート4面、壁打ち1面
武道場（29.4m×24m） 定員：300名程度	剣道2面、柔道2面、柔道用畳
マウンテンバイク車庫	マウンテンバイク約80台
マウンテンバイクコース	初級コース1.1km
フライングディスクゴルフコース	9コース（インコース4、アウトコース5）
クライミングウォール	高さ8m×幅10m、高さ3m×幅10m
ゴルフ練習場	高麗グリーン、ネットゲージ2基

6 近隣施設 ※ご利用については、各施設に直接お問い合わせください。

施設名		所要時間(車)	施設概要
八幡浜・大洲地区運動公園	(0893) 23-5524	7分	テニスコート、体育館、野球場、陸上競技場、プール、多目的広場、児童公園
大洲市徳森公園	(0893) 25-1131	15分	グラウンド、テニスコート、児童公園
大洲市総合体育館	(0893) 24-6255	10分	バドミントン10面、バレーボール3面 弓道場、格技場、トレーニング室 バスケットボール2面 他
大洲市南久米体育館	(0893) 24-2208	7分	バレーボール
内子運動公園	(0893) 44-2114	30分	グラウンド(ソフトボール2面、サッカー)、野球場、テニスコート4面 他
内子町龍王公園	(0893) 44-6157	30分	野球場(軟式野球のみ利用可) 児童公園、ローラー滑り台 他
八幡浜市民スポーツセンター	(0894) 22-3110	30分	バドミントン10面、バレーボール3面 バスケットボール2面、フットサル 他
鹿鳴園(大洲市肱川)	(0893) 34-2333	35分	テニスコート5面
愛媛県歴史文化博物館	(0894) 62-6222	30分	愛媛の歴史や民俗資料の展示体験コーナー
フラワーパークおおず	(0893) 59-1150	3分	フラワーエリア他 ※イベントエリア(芝生部分)利用の際はフラワーパーク管理人へ連絡してください。

バス会社や旅行会社、写真館の方へ

当施設は、一般の宿泊施設と異なり、生活時間帯等の制約があります。

そのため、バス運転手並びに写真館の方は、十分な休息の確保のために、一般の宿泊施設のご利用をおすすめします。

当施設をご利用になる場合は、**帯同する団体とは別にホームページより仮申込みのお手続きと利用申込書等の提出**をお願いします。

一般団体でのご利用となるため、施設使用料 1泊 2,500円を別途ご準備ください。

◎ご利用の場合は、宿泊者に以下の内容をお伝えください。

- ホテル・旅館ではないことをご理解の上、ご利用ください。
- 入所時に事務室で手続きを行い、オリエンテーションを受けてください。
- 朝のつどい（7:00から）へ参加してください（任意）。
- 生活時間・生活ルールを遵守してください。食事・入浴の時間について、割り振られた時間をご利用ください。資料をお渡ししますので、事務室へお越しくください。
- 退所前日に、支払方法を確認します。事務室へお越しくください。
- 当日は、随行する利用団体と必ず連絡が取れるようにしてください。
- タオルや浴衣、室内履きのスリッパ、テレビ等はありません。
- 宿泊室は、飲食及び喫煙を禁止しています。
- 喫煙場所は、屋外の指定場所のみとなります。22:00～5:30の時間帯は施錠していますので、喫煙ができません。

（参考）近隣のビジネスホテルについては、大洲市観光情報をご覧ください。

<http://www.oozukankou.jp/yado.html>

交通案内



独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立大洲青少年交流の家

〒795-0001 愛媛県大洲市北只 1086 番地
TEL (0893) 24-5175 FAX (0893) 24-2909
URL : <https://ozu.niye.go.jp/>
e-mail: ozuzippy@niye.go.jp