

国立大...表

利用団体名 大洲市〇〇連合小学校 8日 ~ 5月 20日

朝のつどいは全員参加です

日数	天気	区分	朝食数	9:00	12:00	13:30	16:30	夕食数	19:00	20:30	利用者数
1日目	晴天	時間	朝のつどい	9:30	10:00~11:30		13:30~16:30	夕べのつどい	19:00~20:30	宿泊	107
		活動内容		入所	ミーティング		ウォークラリー		自由活動	男	
		指導依頼		依頼	自主		自主		自主	女	
		場所			研修室				宿泊室	57	
		食事数			110			107	日帰り		
荒天	荒天	時間									3
		活動内容					うちわ作り		同上	男	
		指導依頼					依頼			女	
		場所					研修室			3	

2日目	晴天	時間	朝のつどい	9:30~12:30		13:30~16:30	夕べのつどい	19:00~20:30	宿泊	107
		活動内容		野外炊飯		選択スポーツ (下記のとおり)		キャンズファイヤー	男	
		指導依頼		依頼		自主		自主	女	
		場所		第1炊飯場				第1営火場	57	
		食事数	107		野炊		107	日帰り		
荒天	荒天	時間								3
		活動内容						バンドルサービス	男	
		指導依頼						自主	女	
		場所						ホール	2	

自主活動と依頼の区別は利用のてびきを参照下さい

3日目	晴天	時間	朝のつどい	9:00~12:00		13:00	14:00	夕べのつどい		宿泊	
		活動内容		カヌー		退所式	退所			男	
		指導依頼		依頼		自主	依頼			女	
		場所				研修室					
		食事数	107		弁当				日帰り		
荒天	荒天	時間									4
		活動内容								男	
		指導依頼								女	
		場所			自主					3	

必要事項が未入力の場合、セルが赤色に変化します

★宿泊室の退所点検をお願いします。

以下の活動を希望する場合は...してください。

プログラム	人数	班分け	メニュー・ねらい・班分けなど				
カヌー	##	2人組で実施します 名簿を作成願います	各便の 人数	1便目 (75 名)	2便目 (35 名)	3便目 (名)	
座禅	人	ねらい		※1便あたりのバスの乗車最大人数は80人です。各便の人数をお知らせください。 80人までは1便、160名までは2便、160名を超える場合は3便となります。(最大240名)			
グループワーク ゲーム	人	ねらい					
マウンテン バイク	人	参加者 人 引率指導者 人	時間	3時間	※90分2交代では実施できません。(実施時間2時間~) また、団体の引率指導者が最低2名必要です。		
ウォーク ラリー	##	6人 x 16班 5人 x 2班 4人 x 1班	コース (○をつける)	5.4km 2.4km	回り方 (○をつける)	左回り・右回り (両回り) ※移動用車両をご準備下さい ※100名以上は両回りをお勧め します	
選択 活動	No.	種目	人数(前半)	人数(後半)	希望場所	荒天時種目	希望場所
	①	クライミング(CW)	30人	32人	クライミング場	クライミング(CW)	クライミング場
	②	マウンテンバイク(MTB)	27人		マウンテンバイク場	ユニカール(UC)	体育館
	③	フライングディスクゴルフ(FDG)	20人	17人	屋外	キンボール(KIN)	体育館
	④	グラウンドゴルフ	19人	20人	グラウンド	ベダンク(PT)	卓球室
	⑤						

備考 選択スポーツは90分毎の2交代(13:30~16:30)で実施したいと考えています。

食事数等 注文票【 新規 ・ 変更 (月 日)】

★人数変更は、メール (ozuzippy@niye.go.jp) またはFAX (0893-24-2909) にてご連絡ください。

団体名	大洲市〇〇連合小学校	担当者	大洲 次郎
利用日	5月 18日 ~ 5月 20日	連絡先	090-XXXXX-△△△△

1 宿泊者数

日付 (曜日)	1日目	2日目	3日目
男性	50	50	
女性	57	57	
合計	107	107	

2 シーツ組数 (宿泊者数)

107	組 (人数分)
-----	---------

※講師室利用のシーツ数も含まれます。
 ※添い寝の際はシーツ組数から除きます。

※長期間のご利用の際は、衛生面を考慮して、3泊4日を目安にシーツ交換をお願いします。

3 レストラン食 (ハイキング形式) の食数

日数	1日目			2日目			3日目			4日目		
	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食
3歳以上の未就学児												
小学生		110	107	107			107	107				
中学生以上												
合計		110	107	107	野炊		107	107	弁当			

4 野外炊飯の食数等(変更後も必ず班編成・明記)

実施日	希望食事	メニュー	班編成	合計	食材受取希望時間
5月19日	<input type="checkbox"/> 朝食	カレーライス	6名 × 16班	小計 96人	5月19日 9時30分頃
	<input checked="" type="checkbox"/> 昼食		5名 × 2班	小計 10人	
	<input type="checkbox"/> 夕食		4名 × 1班	小計 4人	
			名 × 班	小計 人	
				110人	

食材受取可能時間 (9時~16時30分) ※朝食セットのみ6時30分~16時30分

5 飲み物、麦茶 (学校の集団宿泊用)、弁当、おにぎり等(補食・夜食用)

品名	数量	受取日	受取時刻	品名	数量	受取日	受取時刻
ペット500ml・スポーツ飲料	111	5月19日	15:00				:
和風幕の内 (お茶付)	111	5月20日	11:00				:
			:				:
			:				:

※ペットボトルの飲み物について、100本以上ご注文の際は、1本につき10円の割引となります。

6 備考欄(特別食やミーティング食、その他の飲み物等)

※特別食や炊きあげご飯、価格表にない飲み物等は、こちらにご記入の上、必ず「エムエフエス大洲店(TEL0893-24-6504)(FAX0893-24-6531)」までご連絡ください。期限：10日前まで

施設記入欄	
レストラン (/)	受付者 (/)

教材申込書

提出日: 2020年4月18日

※研修終了後、売店(レストラン入って右側レジ)にご提出ください。

※食事代と併せて、現金もしくは銀行振込での支払いが可能です。売店で退所までにお手続きください。

※請求書の明細指定は、売店にて伺います。(例:折り紙建築 生徒10枚 教員2枚)

団体名	大洲市〇〇連合小学校				
活動名	品名	金額	使用数・量	合計金額	備考
野外炊飯	食器用洗剤	1本 220 円	1 本	220 円	予備
	液体クレンザー	1本 250 円	本	円	
	薪(細め)	1束 310 円	10 束	3100 円	野外炊飯19班のため10束予定
	木炭	1kg 300 円	kg	円	
ウォークラリー ※3	2. 4キロ地図	1枚 15 円	枚	円	
	5. 4キロ地図	1枚 15 円	110 枚	1650 円	1人1枚で実施
	6. 4キロ地図	1枚 15 円	枚	円	
オリエンテーリング	地図	1枚 30 円	枚	円	
うちわ作り	うちわ(本体)	1本 130 円	本	円	
	液体のり (40人~50人)	1本 180 円	本	円	
竹とんぼ	材料一式	1セット 110 円	個	円	
折り紙建築	A5版用紙	1枚 20 円	枚	円	
ティッシュデザイン	パウチフィルム	1枚 20 円	枚	円	
紙すき	紙すき用材 バージンパルプ	1枚 110 円	枚	円	
和綴じノート作り	和紙・綴り糸	1冊 1,000 円	冊	円	
キャンドルサービス	ローソク(大) ※1	1本 270 円	本	円	
	ローソク(小) ※1	1本 50 円	本	円	
キャンプファイヤー	薪(太め) ※2	1束 310 円	6 束	1860 円	井桁用4束、追加で入れる薪2束
	灯油	1リットル 100 円	1 リットル	100 円	井桁とトーチにかける用
	トーチ棒(完成品)	1本 100 円	10 本	1000 円	
茶道	お茶菓子	1個 400 円	個	円	
ストーンアート	ストーンアート用ニス	1本 1,100 円	本	円	
その他	コピー	1枚 10 円	枚	円	

※1 ローソクの数量目安 …… 大:1~3本程度(燭台の種類による) 小:人数分

※2 まきの返却について …… 使用しなかった束は返却できます。使用数のみ請求します。

※3 ウォークラリーの指導者用ラミネート地図は無料です。事務室にて貸し出します。

国立大洲青少年交流の家 利用者一覧表

利用団体名	大洲市〇〇連合小学校	利用期間	5月 18日 ~ 5月 20日
-------	------------	------	-----------------

番号	名前	性別	年齢 (学年)	1:宿泊 2:日帰り	所属	備考 (宿泊日等)	番号	名前	###	年齢 (学年)	1:宿泊 2:日帰り	所属	備考 (宿泊日等)
1	〇〇 〇〇	男	小5	1	小学校		26	大洲 太郎	男	55	1	指導員・関係者	
2	〇〇 〇〇						27	大洲 一郎	男	51	1	指導員・関係者	
3	〇〇 〇〇			1	小学校		28	大洲 花子	女	48	1	指導員・関係者	
4	〇〇 〇〇	男	小5	1	小学校								
5	〇〇 〇〇	男	小5	1	小学校								5/18のみ
6	〇〇 〇〇	男	小5	1	小学校	5/18のみ	31	〇〇 〇〇	女	48	2	指導員・関係者	5/19のみ
7	〇〇 〇〇	男	小5	1	小学校		32	〇〇 〇〇	女	32	2	指導員・関係者	5/19のみ
8	〇〇 〇〇	男	小5	1			33	〇〇 〇〇	女	38	2	指導員・関係者	5/18~5/20
9	〇〇						34	〇〇 〇〇	女	40	2	指導員・関係者	5/18~5/20
10	〇〇						35	〇〇 〇〇	女	50	2	指導員・関係者	5/18~5/20
11	〇〇						36						
12	〇〇 〇〇	男	小5	1	小学校		37						
13	〇〇 〇〇	男	小5	1	小学校		38						
14	〇〇 〇〇	男	小5	1	小学校		39						
15	〇〇 〇〇	男	小5	1	小学校		40						
16	〇〇 〇〇	男	小5	1	小学校		41						
17	〇〇 〇〇	男	小5	1	小学校		42						
18	△△ △△	女	小5	1	小学校		43						
19	△△ △△	女	小5	1	小学校		44						
20	△△ △△	女	小5	1	小学校		45						
21	△△ △△	女	小5	1	小学校		46						
22	△△ △△	女	小5	1	小学校		47						
23	△△ △△	女	小5	1	小学校		48						
24	△△ △△	女	小5	1	小学校		49						
25	△△ △△	女	小5	1	小学校		50						

宿泊利用は[1]を、
日帰り利用の場合は[2]を入力して下さい

日によって利用が異なる場合は、詳細を記入して下さい

この例の場合
5/18のみの宿泊し
5/19に帰るという意味です

この例の場合
5/18~5/20の3日間を通して毎日、日帰り利用する
という意味です

※人数未確定の場合は、当日持参で構いません
※入所時に人数を確認します
(有事の際の人数確認および
お支払いの際に根拠資料となります)
※作成例のように、
名前、性別、所属、年齢がわかるものであれば
独自の様式でも構いません
※修正を加え再送する場合は
該当者欄を赤字入力に変換してください

※ 記入欄が足りない場合は、シートをコピーしてご利用ください。

複数団体票

内訳票の利用者合計及び食事数と利用申込書の人数及び食事数等注文票の食事数が一致しているか確認してください。

複数の団体が1つの団体として利用する場合は、この様式をご記入ください

団体名 総括担当者 **Zippy小学校 おおず じっぴー** 総括担当者連絡先(携帯番号) 提出日 **2020/9/1**

利用期間 **5月 18日** ~ **5月 20日**

総括担当者の方は、全体の人数把握をしていただきますようお願いいたします

各団体の代表者について、記入してください。

※この欄には、滞在中1日でも利用する人数(宿泊・日帰り別)のを記入してください。

※この欄には日ごとの宿泊人数・日帰り人数を記入してください。退所日の日帰りには前日の宿泊利用者を含めないでください。

※レストランは完全予約制なので確実に食事数を記入してください。食事数等注文票と合計人数が合うように記入ください。人数に変更が出た場合は速やかにご連絡ください。(人数変更は前日の10時までにご連絡願います)

団体名	各団体代表者		備考 (講師室 利用☑)	宿泊					日帰り				
				生徒等		指導者等		計	生徒等		指導者等		計
	担当者	連絡先		男	女	男	女		計	男	女	男	
1 Zippy小学校	おおずじっぴー	090-xxxx-△△△△		10	10	1	1	22			1		1
2 Ozu小学校	おおずたろう	090-xxxx-△△△△		10	10	1	2	23			1		1
3 △△小学校	おおずじろう	090-xxxx-△△△△		10	10	1	1	22			1		1
4 ○○小学校	おおずはなこ	090-xxxx-△△△△		10	10	1	2	23			1		1
5 ☆☆小学校	おおずよしこ	090-xxxx-△△△△		5	10	1	1	17					
6													
7													
8													
9													
10													
小計				45	50	5	7	107			1	3	4

各団体の連絡担当者の名前と電話番号を必ず記入して下さい

日ごとの利用者数											
1日目		2日目		3日目		4日目		5日目		6日目	
宿泊	日帰り	宿泊	日帰り	宿泊	日帰り	宿泊	日帰り	宿泊	日帰り	宿泊	日帰り
男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
11	11	0	0	11	11	1	0			1	0
11	12	0	1	11	12	0	0			0	1
11	11	0	1	11	11	0	1			0	1
11	12	0	1	11	12	0	1			0	1
6	11	0	0	6	11	0	0			0	0
50	57	3	50	5						1	3

食事数											
1日目		2日目		3日目		4日目		5日目		6日目	
昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝
22	22	22	23	22	22	23					
24	23	23	23	23	23	24					
23	22	22	23	22	22	23					
24	23	23	24	23	23	24					
17	17	17	17	17	17	17					
110	107	107	110	107	107	111					

各団体の会計担当と請求書の内訳等について事前の打ち合わせを必ず行ってください

シーツ利用組数 組

支払方法について
現金払い コンビニ払い(振込手数料が1件につき100円かかります。)
一括払い 区分払い 【 学校別 学校別で生徒と教員別 】

カヌー研修参加者名簿

団体名 大洲市〇〇連合小学校

※独自の様式可。引率者などを含め河原に行く全員の名簿を作成願います。

1便(定員80名)ペア表

番号	氏名	性別	備考(引率者・生徒等の別)	番号	氏名	性別	備考(引率者・生徒等の別)
1	おおぞ しっぴー		引率者	1	おおぞ たろう		引率者 おおぞよしことパディ組む
2	〇〇 〇〇			2	〇〇 〇〇		
3	〇〇 〇〇			3	〇〇 〇〇		
4	〇〇 〇〇			4	〇〇 〇〇		
5	〇〇 〇〇			5	〇〇 〇〇		
6	〇〇 〇〇			6	〇〇 〇〇		
7	〇〇 〇〇			7	〇〇 〇〇		
8	おおぞ はなこ		おおぞ はなこ 右足骨折あり	8	おおぞ よしこ		
9	△△ △△			9	△△ △△		
10				10			
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24				24			
25				25			
26				26			
27				27			
28				28			
29				29			
30				30			
31				31			
32				32			
33				33			
34				34			
35				35			
36				36			
37				37			
38				38			
39				39			
40				40			

※パディ(二人組)は事前に組んでください

※実施時に名簿を確認します
(指導の際の人数確認および、お支払いの際に根拠資料となります)

※作成例のように、
名前、性別、所属、年齢、パディがわかるものであれば
独自の様式でも構いません

※備考欄は、
指導上留意すべき研修生についてご記入ください
(本活動以外に、情報を活用することはございません)