

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

国立大洲青少年交流の家 利用申込書

利用団体情報

作成日: / /

フリガナ 団体名		利用期間 (西暦)	20	年	月	日	~	20	年	月	日
-------------	--	-----------	----	---	---	---	---	----	---	---	---

代表者(責任者)

フリガナ 氏名		電話番号	
		FAX番号	
郵便番号	〒		
フリガナ 住所			

利用に関する担当者

フリガナ 氏名		電話番号	
		FAX番号	
メールアドレス		携帯電話番号	
郵便番号	〒		
フリガナ 住所			

利用情報

研修会名					
利用目的					
入退所 予定時刻	入所	時	分	頃	交通手段 <input type="radio"/> 貸切バス <input type="radio"/> 自家用車 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/> 送迎バス希望(小学生以上)
	退所	時	分	頃	

利用者詳細 (日毎に利用者数が違う場合は、利用者総数を記入してください。この人数と名簿の人数が合致するかご確認ください。)

利用者所属	宿泊		日帰り	
	男性	女性	男性	女性
未就学児(年少未満)				
未就学児(年少以上)				
小学生				
中学生				
高校生				
中等教育学校生				
高等専門学校 短期大学生・大学生				
専門学校生・専修学校生				
特別支援学校生				
その他の学生				
社会人29歳以下				
社会人30歳以上				
指導員・関係者				
小計				
合計				

※希望事項、該当事項にを入れてください。

- 指導者用講師室(別途使用料 ¥ 810必要です)
 男 女 ※原則各団体1室のみ2室以上要相談
- キャンプセンター利用希望 ※利用については調整となります
- ナイター利用
- 車いすの参加者有 補助犬同伴

要望事項等(詳細、電話・メール等で直接ご相談ください。食事関連は森のレストランまでご相談ください。)

ご利用にあたってのお願い

当施設では以下4点の行為は禁止となっております。

禁止事項に当たる活動を行わない場合は各チェック欄にチェックを入れてください。

- 特定の政党を支持し、又はこれに反するための政治教育その他の政治的活動
- 特定の宗教を支持し、又はこれに反するための宗教教育その他の宗教的活動
- 専ら営利を目的とする活動
- 正当な理由もなく生活標準時間を逸脱し、他の利用者の活動を妨げるもの

※利用申込書作成上の注意

- ・利用申込書、活動日程表は利用日の**2か月前**までにご提出ください。提出が遅れますとご要望にお応えできない場合があります。
- ・利用申込書受理後、調整を行います。プログラム・場所等の変更をお願いする場合がありますのでご了承ください。
- ・利用のてびき(ホームページ参照)をよく読んで、研修計画を立ててください。
- ・**食物アレルギー**がある場合は、アレルギー事前調査票(ホームページ掲載)を森のレストランにご提出ください。

◎個人情報の取扱:本申込書の個人情報は、適正に管理し、目的以外の利用や第三者への情報提供は行いません。

提出物	<input type="checkbox"/> 活動日程表	<input type="checkbox"/> 食事数等注文票
	<input type="checkbox"/> 教材申込書	<input type="checkbox"/> 利用者一覧表
	<input type="checkbox"/> 利用団体票	<input type="checkbox"/> カヌー名簿
	<input type="checkbox"/> 請求書内訳詳細	

施設欄	所長	次長	主任専門職	係長	宿泊室	システム	調プロ	受付者
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※禁止事項に該当する行為、その他利用に当たっての留意事項に反する行為を行った場合、又は、虚偽の申告があった場合には、今後の利用申込みを制限します。

国立大洲青少年交流の家 活動日程表

利用団体名		利用期間				月日		～		月日	
日数	天気	区分	朝食数	12:00	13:30	16:30	19:00	20:30	利用者数		
1日目	晴天	時間	朝のことい						夕食事	宿泊	
		活動内容								男	
		指導依頼								女	
	場所							日帰り			
	食事数										
	荒天	時間									男
活動内容								女			
指導依頼											
場所											

2日目	晴天	時間	朝のことい						夕食事	宿泊
		活動内容								男
		指導依頼								女
	場所							日帰り		
	食事数									
	荒天	時間								
活動内容								女		
指導依頼										
場所										

3日目	晴天	時間	朝のことい						夕食事	宿泊
		活動内容								男
		指導依頼								女
	場所							日帰り		
	食事数									
	荒天	時間								
活動内容								女		
指導依頼										
場所										

★宿泊室の退所点検は退所日の8:40から行います。引率者1名と各宿泊室1名の立ち合いのもと、所員の点検を受けてください。

以下の活動を希望する場合は、詳細を記入してください。

プログラム	人数	メニュー・ねらい・班分けなど									
カヌー	0人	各便の人数	1便目	参加者	0人	2便目	参加者	0人	3便目	参加者	0人
	2人組で実施します 名簿作成願います		引率者	0人	引率者	0人	引率者	0人			
1便あたりのバスの座席数は最大64人です。この人数を越える場合は、団体で送迎していただく場合もあります。 (マイクロバス27人、中型バス37人+立席(中学生以上)に分乗します。) ※超過人数分の送迎を自主で行う場合、1便最大80人まで対応可能です。											
座禅	0人	ねらい									
スポーツ クライミング	0人	参加者	0人	時間	1.5～2時間	参加者と指導時間の目安					
		引率者	0人			参加者30名の場合1.5時間、参加者40名の場合2時間程度必要です。					
マウンテン バイク	0人	参加者	0人	時間	2～3時間	最低120分は必要です。90分2交代では実施できません。					
		引率者	0人			また、団体の引率指導者が最低2名必要です。					
ウォーク ラリー	0人	0人	×	0班	コース (右項目を選択)	5.4km 2.4km	回り方 (右項目を選択)	左回り・右回り・両回り	※移動用車両をご準備ください ※100名以上は両回りをお勧め します。(25班まで対応可)		
		0人	×	0班							
		0人	×	0班							
選択 活動 90分 × 2交代	No.	種目	人数(前半)	人数(後半)	希望場所	荒天時種目	希望場所				
	①										
	②										
	③										
	④										
	⑤										

※要望事項などがある場合は、利用申込書の備考欄にご記入ください。

食事数等 注文票【 新規 ・ 変更（ 月 日 ）】

★人数変更は、コンパスグループ・ジャパン株式会社大洲店までご連絡ください。

メール：35504@compass-jpn.com

FAX：0893-24-6531

団体名		担当者	
利用日	月日 ~ 月日	連絡先	

1 宿泊者数

日付（曜日）	1日目	2日目	3日目
男性			
女性			
合計			

2 シーツ組数（宿泊者数）

	組（人数分）
--	--------

※講師室利用のシーツ数も含まれます。

※添い寝の際はシーツ組数から除きます。

※長期間のご利用の際は、衛生面を考慮して、3泊4日を目安にシーツ交換をお願いします。

3 レストラン食（バイキング形式）の食数

日数	1日目			2日目			3日目			4日目			
	種別	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食
3歳以上の未就学児													
小学生													
中学生以上													
合計													

4 野外炊飯の食数等(変更後も必ず班編成・明記)

実施日	希望食事	メニュー	班編成	合計		食材受取希望時間
月 日	<input type="checkbox"/> 朝食 <input type="checkbox"/> 昼食 <input type="checkbox"/> 夕食		名 × 班	小計	人	月 日 時 分頃
			名 × 班	小計	人	
			名 × 班	小計	人	
			名 × 班	小計	人	

食材受取可能時間（9時～16時30分）※朝食セットのみ6時30分～16時30分

5 飲み物、弁当、おにぎり等(補食・夜食用)

品名	数量	受取日	受取時刻	品名	数量	受取日	受取時刻
			:				:
			:				:
			:				:
			:				:

6 備考欄(特別食やミーティング食、その他の飲み物等)

※特別食や炊きあげご飯、価格表にない飲み物等は、こちらにご記入の上、必ず10日前までに「コンパスグループ・ジャパン(株)大洲店(TEL0893-24-6504) (FAX0893-24-6531)」までご連絡ください。

施設記入欄

レストラン (/)	受付者 (/)

教材申込書

提出日: _____ 年 月 日()

※研修終了後、森のレストランに確定人数をご連絡ください。

※食事代と併せて、現金もしくは銀行振込での支払いが可能です。森のレストランで退所までにお手続きください。

※請求書の明細指定は、森のレストランにて伺います。(例:折り紙建築 生徒10枚 教員2枚)

団体名					
活動名	品名	金額	使用数・量	合計金額	備考
野外炊飯	食器用洗剤	1本 280 円	本	円	
	液体クレンザー	1本 290 円	本	円	
	薪(細め)	1束 420 円	束	円	
	木炭	1kg 300 円	kg	円	
ウォークラリー ※3	2. 4キロ地図	1枚 15 円	枚	円	
	5. 4キロ地図	1枚 15 円	枚	円	
ときが森こども冒険 プログラム	各種資料	1枚 30 円	枚	円	
オリエンテーリング	地図	1枚 30 円	枚	円	
うちわ作り	うちわ(本体)	1本 180 円	本	円	
	液体のり (40人~50人)	1本 250 円	本	円	
竹とんぼ	材料一式	1セット 110 円	個	円	
折り紙建築	A5版用紙	1枚 20 円	枚	円	
ティッシュデザイン	パウチフィルム	1枚 20 円	枚	円	
キャンドルサービス	ろうそく(大) ※1	1本 300 円	本	円	
	ろうそく(小) ※1	1本 60 円	本	円	
キャンプファイヤー	薪(太め) ※2	1束 420 円	束	円	
	灯油	1リットル 100 円	リットル	円	
	トーチ棒(完成品)	1本 120 円	本	円	
茶道	お茶菓子	1個 400 円	個	円	
ストーンアート	ストーンアート用ニス	1本 1,600 円	本	円	

※1 ローソクの数量目安 …… 大:1~3本程度(燭台の種類による) 小:人数分

※2 まきの返却について …… 使用しなかった束は返却できます。使用数のみ請求します。

※3 ウォークラリーの指導者用ラミネート地図は無料です。事務室にて貸し出します。

国立大洲青少年交流の家 利用者一覧表

利用団体名		利用者人数※	宿泊棟		キャンプセンター		減免	
			男性	女性	男性	女性	宿泊棟	キャンプセンター
利用期間	年 月 日	幼児(年少未満)					/	/
		幼児(年少以上)						
		子供						
	～ 月 日	学生						
		大人						

日別利用者数				

※日付・人数は自動で反映されます。

利用団体名												泊数/日帰り日程	属性 <small>※自動反映</small>
番号	名前	性別	所属	年齢 (学年)	1.宿泊棟 2.キャンプセンター 3.日帰り	減免申請							
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													

カヌー研修参加者名簿

団体名

※独自の様式可。引率者などを含めカヌー研修センターに行く全員の名簿を作成願います。

1便(定員80名)ペア表						
番号	氏名	性別	備考(引率者・生徒等の別)	氏名	性別	備考(引率者・生徒等の別)
1組						
2組						
3組						
4組						
5組						
6組						
7組						
8組						
9組						
10組						
11組						
12組						
13組						
14組						
15組						
16組						
17組						
18組						
19組						
20組						
21組						
22組						
23組						
24組						
25組						
26組						
27組						
28組						
29組						
30組						
31組						
32組						
33組						
34組						
35組						
36組						
37組						
38組						
39組						
40組						

利用団体票

団体名		利用期間	
担当者		当日 連絡先	

利用人数について											
利用者人数	宿泊						減免※		日帰り		
	宿泊棟		キャンプセンター		小計		宿泊棟	キャンプセンター	-		
	男性	女性	男性	女性	男性	女性			男性	女性	
A	幼児 (年少未満)					0	0				
B	幼児 (年少以上)					0	0				
C	小学生					0	0				
C	中学生					0	0				
C	高校生					0	0				
C	中等教育学生					0	0				
D	短大・高専・大学生					0	0				
D	専修・専門学校生					0	0				
C	特別支援学校生					0	0				
C	その他の学生					0	0				
E	社会人 29歳以下					0	0				
E	社会人 30歳以上					0	0				
E	指導員・関係者					0	0				
男女別小計		0	0	0	0	0	0			0	0
合計						0		0			



日別利用者数	宿泊			
	宿泊棟		キャンプセンター	
	男性	女性	男性	女性
一日目				
二日目				
三日目				
四日目				
五日目				



日別利用者数	日帰り	
	-	
	男性	女性
一日目		
二日目		
三日目		
四日目		
五日目		

		宿泊棟		キャンプセンター	
		男性	女性	男性	女性
A	幼児 (年少未満)	0	0	0	0
B	幼児 (年少以上)	0	0	0	0
C	子供 (小学生～高校生)	0	0	0	0
D	学生	0	0	0	0
E	大人	0	0	0	0

減免※	
宿泊棟	キャンプセンター
0	
0	
0	0

※要保護・準要保護世帯もしくは、特別な配慮が必要な子供向けの活動を行う団体の利用（事前に申請書の提出が必要です）

職員記入欄



団体区分
<input type="checkbox"/> 青少年団体 <input type="checkbox"/> 一般団体
鍵貸し出し部屋
<input type="checkbox"/> 鍵返却
<input type="checkbox"/> 物品返却
<input type="checkbox"/> 支払い手続き
<input type="checkbox"/> アンケート提出
入所
シーツ使用枚数
請求書作成
確認
退所処理
退所

請求書内訳詳細

団体名		利用期間	
-----	--	------	--

	宿泊棟			キャンプセンター				宿泊棟			キャンプセンター		
	人数	×	泊数	職員記入欄	人数	×		泊数	職員記入欄	人数	×	泊数	職員記入欄
A 幼児 (年少未満)		×				×				×			
		×				×			×				
		×				×			×				
	0		小計		0		小計		0		小計		
B 幼児 (年少以上)		×				×				×			
		×				×				×			
		×				×				×			
	0		小計		0		小計		0		小計		
C 子供 (小学生～高校生)		×				×				×			
		×				×				×			
		×				×				×			
	0		小計		0		小計		0		小計		
D 学生		×				×				×			
		×				×				×			
		×				×				×			
	0		小計		0		小計		0		小計		
E 大人		×				×				×			
		×				×				×			
		×				×				×			
	0		小計		0		小計		0		小計		

グレーの欄は職員が記入します

交流の家請求分	請求書①	宛先		支払方法		講師室		請求書④	宛先		支払方法		講師室	
		現金・コンビニ・銀行・電子決済		現金・コンビニ・銀行・電子決済		現金・コンビニ・銀行・電子決済			現金・コンビニ・銀行・電子決済		現金・コンビニ・銀行・電子決済		現金・コンビニ・銀行・電子決済	
		所属	宿泊棟	所属	宿泊棟	所属	宿泊棟		所属	宿泊棟	所属	宿泊棟	所属	宿泊棟
	A	幼児 (年少未満)						A	幼児 (年少未満)					
	B	幼児 (年少以上)						B	幼児 (年少以上)					
	C	子供 (小学生～高校生)						C	子供 (小学生～高校生)					
	D	学生						D	学生					
	E	大人						E	大人					
	請求書②	宛先		支払方法		講師室		請求書⑤	宛先		支払方法		講師室	
	請求書③	宛先		支払方法		講師室		請求書⑥	宛先		支払方法		講師室	

コンビニ払・銀行振込・電子決済の手数料(件数毎)は、ご負担となります。コンビニ払はの上限は1件30万円です。30万円を超える場合は分割してお支払ください。

活動プログラム 利用人数	カヌー[2人1艇]	人	カヌー[1人1艇]	人	ウォークラリー	人	オリエンテーリング	人
	クライミング	人	マウンテンバイク	人	エアロビクスダンス	人	座禅	人
	自然観察	人	天体観察	人	グループワークゲーム	人	その他	人

夜間照明	<input type="checkbox"/> 青少年団体 <input type="checkbox"/> 一般団体	グラウンド	全面	回	半面	回		
		テニスコート	1面	回	2面	回	3面	回

レストラン等請求分 (食費・教材費等)	現金・銀行	<input type="checkbox"/> キャンプファイヤー	<input type="checkbox"/> キャンドルサービス	<input type="checkbox"/> 野外炊飯	<input type="checkbox"/> 竹とんぼ
		<input type="checkbox"/> うちわ作り	<input type="checkbox"/> 竹とんぼ	<input type="checkbox"/> 折紙建築	<input type="checkbox"/> 茶道
		<input type="checkbox"/> ウォークラリー地図	<input type="checkbox"/> オリエンテーリング地図	<input type="checkbox"/> ときが森子ども冒険プログラム	<input type="checkbox"/> その他

銀行振込は学校団体に限りません。ご希望の団体は事前にレストランにご相談ください。

本様式のコピーを入所後、 すぐに森のレストランにご提出ください。	請求書情報確認(退所日前日)	署名
-------------------------------------	----------------	----