

国立大洲青少年交流の家 非常勤職員（パートタイム職員） 募集要項 【事務補助】

国立大洲青少年交流の家は、多様な施設・設備やフィールドを活用した体験活動が行える場として、学校や青少年団体等を受け入れ、その活動を支援する「研修支援」、次世代のよりよい後継者やリーダーの育成を図るために教育プログラムを企画・実施し、その成果を公立施設等へ普及する「教育事業」等の事業を実施しています。青少年教育に興味・関心があり、熱意のある方を募集します。

1. 勤務地

独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立大洲青少年交流の家（愛媛県大洲市北只1086）

2. 任期

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

※2回を限度とし、契約を更新する場合あり（年度契約）。

※契約期間の上限は原則として令和8年3月31日までとする。

3. 職務内容

①管理・総務系業務補助（会計事務・総務事務等：物品発注業務補助、会計処理補助、ホームページ業務補助、書類の整理、各種文書の作成・印刷、郵便等の接受及び発送、刊行物の整理、データ入力、電話対応、施設内環境整備等）並びに当所の主催する事業の運営補助

②活動プログラムの指導補助及び研修支援に関する事務補助（施設利用者対応、施設内環境整備、研修用具等の点検整備、活動用具の準備・片付け等）、一般事務（書類の整理、郵便等の発送、ワード及びエクセルを用いたデータ入力、電話対応）並びに当所の主催する事業の運営補助

4. 勤務体制

- (1) 勤務時間 8時30分～15時30分（6時間単位の変形労働時間制）  
※業務内容により10時00分～17時00分の勤務を命じる場合あり  
休憩時間 12時00分～13時00分  
業務の都合により超過勤務を命じる場合あり
- (2) 勤務体制 週5日勤務（土・日・祝出勤あり、4週8休の割振勤務）  
※年末年始（12月29日～1月3日）は休み
- (3) 休暇等 年次有給休暇・特別休暇あり

5. 待遇

- (1) 賃金 経歴により、時給870円～987円  
(支給例 870円×6時間/日×5日/週×4週=104,400円)
- (2) 諸手当 通勤手当（支給例 5km以上10km未満の場合 4,200円）、  
超過勤務手当
- (3) その他 社会保険・雇用保険・労災保険の適用については、勤務日数・勤務時間による。

6. 募集人数

職務内容①、② 各1名

7. 応募方法

市販の履歴書に必要事項を記入し、令和5年2月7日（火）（必着）までに、国立大洲青少年交流の家総務・管理係宛に記録が残る方法（簡易書留やレターパック等）で郵送してください。  
なお、封筒に「パートタイム職員採用応募書類在中」と朱書きしてください。  
また、直接持参される場合は、事前に総務・管理係へご連絡ください。

住 所：〒795-0001 愛媛県大洲市北只1086  
E-mail アドレス：ozu-mu@niye.go.jp  
電 話：0893-24-5177 (受付：9時～17時)

#### 8. 選考方法

応募いただいた履歴書をもとに書類選考を行い、2月10日（金）までに結果をご連絡いたします。書類選考を通過された方については、2月15日（水）に面接を行います。面接の時間等詳細については、書類審査の結果とともにご連絡いたします。

#### 9. 個人情報の取り扱い

応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は今回の募集のみに使用する目的で収集するもので、当所の責任の下、厳重に管理します。

また、不採用になった方の個人情報は、当所の責任において、適切に破棄・消去します。

#### 10. 備考

新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況に応じて、日程等を変更する可能性があります。