

令和2年6月8日  
令和2年7月3日一部改訂  
令和2年9月2日一部改訂  
令和2年11月17日一部改訂  
令和3年3月26日一部改訂  
令和3年10月1日一部改訂  
令和4年3月15日一部改訂  
令和5年3月14日一部改訂

## 利用団体の皆様へ

国立大洲青少年交流の家

### 新型コロナウイルス（COVID-19）感染拡大防止ガイドライン

#### 【基本方針】

この度、新型コロナウイルス感染症対策に伴う国及び機構本部の通知・ガイドライン等に従い、当施設での体験活動や研修活動等を安全・安心かつ有意義に行っていただくために、ガイドラインを作成いたしました。手洗いの徹底、マスクの着用、三密の回避、換気、共有箇所の消毒等の基本的な感染症予防対策を講じた上で、宿泊利用の受け入れをしております。

利用団体の皆様におかれましては、当ガイドライン作成の趣旨及び施設の利用方法等につきまして、ご理解・ご協力いただきますようお願い申し上げます。

なお、今後、国及び愛媛県、大洲市の感染予防対策の方針の変更等により、当ガイドラインにつきましても適宜見直しを行ってまいります。状況によっては、急な利用中止や変更等をお願いする場合も考えられますので、ご了承ください。

#### 1. 利用申込・利用まで

当ガイドラインをご理解の上、お申し込みください。

##### (1) ご利用をご遠慮いただく方

特定警戒都道府県（緊急事態宣言の対象地域）及びまん延防止等重点措置等の対象地域、自治体が独自にまん延防止等重点措置等と同等の感染拡大を防ぐための措置を設定している地域に居住している方はご利用をお控えください。

また、以下のような症状が出るなど体調がすぐれない方はご遠慮ください。

- 37.5度以上の発熱
- 平熱比+1度以上の発熱
- 息苦しさ（呼吸困難）や強いだるさ
- 軽度であっても咳・咽頭痛などの症状
- その他の体調不良など

##### (2) 受入れの基準等

宿泊利用：1日当たりの定員 5団体・250名程度

- 日帰り利用：自主活動のみ利用可能
- 予約が重なる場合は、学校、青少年団体を優先いたします。

## 2. 利用前

### (1) 利用にあたってのお願い

- 利用予定者に対し次の確認をお願いいたします。
  - 朝および夕方～就寝前までの検温
  - 咳等の症状の有無
- ※「健康状態届」を利用当日（入所手続時）にご提出ください。
- 次の物品についてご用意ください。

#### ①個人で用意するもの

- マスク（1日当たり1枚）
- ハンカチ・ティッシュ
- コップ（うがい用）
- 着替え用の袋（入浴時の脱衣場で利用）
- タオル（就寝時に枕を覆う用として利用）

#### ②団体に用意するもの

- ペーパータオル（雑巾等）（消毒作業時等に使用）
- 使い捨て手袋（消毒作業時等に使用）
- ごみ袋（マスク等のごみ入れとしてご持参ください。）
- 消毒用アルコール（施設での貸し出し数には限りがありますのでご用意ください。）
- 体温計（施設での貸し出し数には限りがありますのでご用意ください。）

## 3. 利用期間中

### (1) 体調管理

- 毎日の起床時及び夕方～就寝前までに検温を行い、参加者の健康状態を確認してください。
- 感染症予防の基本である「こまめな手洗い」、「手指の消毒とうがい」、「身体的距離の確保」、活動等に支障のない範囲で「マスクの着用」をお願いいたします。併せて、各所に手指消毒液を設置していますので、ご活用ください。
- 熱中症予防のため、十分な休憩と水分補給を計画的に行い、こまめな水分補給を呼びかけてください。また、熱中症のリスクが高い状況下で、屋外や身体的距離の確保ができればマスクを外して活動してください。
- 検温や健康観察で発熱・咳等の症状がみられた場合は、引率者は直ちに事務室にご報告ください。

### (2) 生活場面

#### ①生活全般について

- 事務室への入室は、団体の引率者1名のみとさせていただきます。
- 研修室や宿泊室では、定期的に換気する等、密閉状態を避けるよう配慮してください。
- マスクをはずした会話、身体接触の伴う活動を行う必要がある場合は対策をとりながら行ってください。

- 共有スペース（談話コーナー・洗濯場等）や研修室、宿泊室では人の密度を下げるよう努めてください。
- 蛇口、ドアノブ、手すり、スイッチ等の共用部分は、可能な限り、触れる回数を減らすとともに、接触後の手洗いと消毒作業にご協力をお願いします。
- 研修室や宿泊室等の使用後は、スイッチ、ドアノブ等、引率者による消毒作業にご協力ください。
- ウォータークーラーは使用できません。
- 清掃場所は宿泊している部屋及び清掃割当表にて確認いただき清掃をお願いします。また、活動時に使用した研修室等はその都度、もしくは朝の清掃時間に行うなど、退所までに清掃をお願いします。
- ごみの処理に関しては、団体の責任において、使用後のマスクやペーパータオル等はごみ袋に入れ、ごみ袋を二重に包んでからごみ置き場へお願いします。

②宿泊室について

- 団体間の接触を可能な限り避けるため、原則、団体ごとに使用場所を分けて配室します。
- 配室された部屋の中に必ず団体用保健室を割り当ててください。
- シーツ・枕カバーは、団体ごとに指定した場所に設置しておりますので、10時以降すみやかにお取りください。
- 就寝の際は枕を枕カバーに入れ、その回りをタオル等で覆ってからご使用ください。
- 退所点検の際は、換気していた窓を閉め入口の扉を開けて、荷物をすべて移動させた上で、各宿泊室に原則1名が残って立ち会ってください。また、立ち会い者以外の方は宿泊室付近には残らないようにご協力ください。
- 引率者は、「団体の引率者の方へ『点検チェックシート』」を基に消毒作業を行ってください。

③食事について

- 食事時間は当日の利用者数を考慮し、可能な限り混雑しないように調整いたします。

例) 11時30分より昼食に120名の中学校の団体と80名の小学校の団体が食事を摂る場合

時間	入室	退室	店内
11:30	A. 中学校50名入室		3割
35	A. 50名着席		
40	B. 中学校50名入室		6割
45	B. 50名着席		
50	C. 中学校20名入室		8割
55	C. 20名着席	A. 退室	6割
12:00		A. 消毒作業	
05		B. 退室	1割
10	D. 小学校40名入室	B. 消毒作業	4割
15	D. 40名着席	C. 退室	3割
20	E. 小学校40名入室	C. 消毒作業	6割
25	E. 40名着席		
30			
35			
40		D. 退室	3割
45		D. 消毒作業	
50		E. 退室	0割
55		E. 消毒作業	
13:00			

- レストランへの入室前に手洗い、手指消毒を徹底してください。また喫食前後はマスクを着用し会話を控えるようお願いいたします。
- ジェットタオルは、ウイルス飛散防止のため、使用できません。
- レストランは、バイキングレーンを使用したセルフサービス形式（1回の食事のレストラン利用者が30人以下の場合は盛り付け形式）で対応します。なお、間隔を空けて並び、引率者は密集しないよう利用者の誘導をお願いいたします。
- バイキングレーンに並んでおかずを取る際は、トングに触れる手に使い捨て手袋の着用をお願いします。使い捨て手袋はバイキングレーン前に設置してあります。
- 団体ごとでトングを取り替えて提供します。ご飯及び汁物など、一部はカウンターで提供します。
- 感染症防止のため、原則、おかわりはできません（ドリンクバーを除く）。ご了承ください。
- レストランのテーブルなどの共用部分は、団体の入れ替え時の間に消毒を行います。
- 学校の集団宿泊利用団体用の水筒へ入れる補給用麦茶の提供（無料）は行いません。

#### ④入浴について

- 入浴時間は17時～22時とします。
- 団体ごとに入浴時間と場所を指定し、完全入れ替え制とします。それに伴い、活動時間の変更をお願いすることもあります。夜間の研修は入浴を優先してください。
- ※シャワールームをご希望の団体についても同様の対応とします。なお、体育館のシャワールームは使用できません。武道・伝統文化館のシャワールームをご利用ください。ご利用の際には、事務室に相談の上、消毒作業をお願いいたします。
- 脱衣所内の密を避けるため、引率者は入室人数の調整をお願いいたします。
- 浴室内は間隔を空けてご入浴ください。
- 脱衣所では、可能な限りマスクを着用し、会話を控え、素早く済ませてください。
- 脱衣かごはありませんので各自着替え袋などをご持参ください。
- ご利用後は引率者が「団体の引率者の方へ『点検チェックシート』」を基に消毒作業を行ってください。
- 脱衣所に足ふきマットを敷いてご利用ください。使用後は、足ふきマットをかごに入れて脱衣所入口前においてください。

#### (3) 研修・活動プログラムについて

- 「標準生活時間（別紙1）」を目安に時間にゆとりをもって、可能な限り活動単位を少人数になるようご計画ください。
- 実施可能なプログラム等については「活動プログラム一覧（別紙2）」をご参照ください。
- ※ホームページより、一連の書類がダウンロード可能ですのでご活用ください。
- ※感染症を踏まえ、実施困難または実施中に配慮が必要な事項がありますので、ご相談ください。
- 飲食を伴う多人数の親睦会はご遠慮ください。
- ※少人数の打ち合わせ等で軽食（夜食）を希望する際はご相談ください。
- 研修室等の活動場所は、定員内での人数で適宜換気をしてご利用ください。なお、研修室の定員（利用可能な最大人数）は施設設備一覧（別紙3）をご確認ください。
- 研修室等のご利用後は、清掃をして「団体の引率者の方へ『点検チェックシート』」を基に消毒作業を行ってください。

□複数団体が集合して行う「朝のつどい」「夕べのつどい」は、身体的距離の確保状況等を留意した上で実施いたします。なお、参加は任意となりますが、積極的なご参加をお願いします。参加の可否については、活動日程表にチェックをしてご提出ください。

□代表者会は16時30分に本館1階ラウンジにて行います。

□貸出物品は、「団体の引率者の方へ『点検チェックシート』」を基に消毒作業を行ってご返却ください。

(4) 利用中に37.5度以上、または、平熱比1度以上の発熱・咳等の症状が出た場合

□新型コロナウイルス感染症である場合を想定した対応とさせていただきます。

①施設に備え付けの内線電話・個人所有の携帯電話等から、事務室に症状等をお伝えください。

②発熱・咳等の症状のある方は、退所までは当施設が指示した場所で待機し、保護者等に迎えに来てもらうようにしてください。移動時は、館内での他利用者への接触をできるだけ防ぐため、原則、屋外を通っていただきます。

※なお、発症者と宿泊室が同室だった利用者については、当施設が指示した場所での待機等をお願いする場合があります。

③新型コロナウイルスの発症が確認された場合は関係機関等と連携を図り対応してまいりますので、関係機関等からの要請や指示があった場合はご協力をお願いいたします。

#### 4. 利用後

□滞在中に発熱・咳などの症状で帰宅された方がおられる場合、帰宅後の経過（診断結果等）について、当施設まで必ずご連絡ください。

□利用終了後5日以内に、新型コロナウイルス感染症と診断された方が10名以上おられた場合、当施設まで必ずご連絡ください。

#### 5. キャンセルについて

□ご利用日の1週間前17時までにキャンセルの連絡をお願いします。

○レストランでのお食事・お弁当・スポーツドリンク等のご注文の変更またはキャンセルの期限は、  
【参考】食事数等の変更期限一覧を参照ください。

#### 【参考】食事数等の変更期限一覧

変更内容		変更最終期限 (※ご利用日から起算します)	
		変更数 10 食未満	変更数 10 食以上
レストラン食 (レストランでの食事)	食数の変更	前日 10 時まで	1 週間前 17 時まで
	全日程キャンセル	1 週間前 17 時まで	
弁当・補食	数量の変更	5 日前 10 時まで	
	全日程キャンセル		
特別食	数量の変更	前日 10 時まで	5 日前 10 時まで
	全日程キャンセル	5 日前 10 時まで	
野外炊飯	人数の変更 (班数変更含む)	3 日前 10 時まで	5 日前 10 時まで
	全日程キャンセル	5 日前 10 時まで	
飲み物等	数量の変更	当日 10 時まで	3 日前 10 時まで

メニューの変更手続き ※野外炊飯のメニュー内容の変更 ※野外炊飯からレストラン食へ変更	10 日前の 10 時まで
---	---------------

○以下の場合におきましては、キャンセル料をご負担いただく必要はありません。

- (1) 利用団体の居住地において、感染症における緊急事態宣言やまん延防止等重点措置等がご利用日の 1 週間前を経過した後に発出された場合。
- (2) 天災等、利用団体に責任のないこと（不可抗力）を理由としてのキャンセルの場合。

○ただし、新型コロナウイルス感染症に起因するキャンセルでも (1)、(2) の場合以外は、キャンセル料のご負担が発生します。

※新型コロナウイルス感染症については日々状況が変化しており、追加の対策や急な利用中止等の対応、見直し・改訂をする場合があります。その際、利用にかかる費用等は保証いたしかねますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

標準生活時間

(別紙1)

時 間	事 項	備 考
6 : 3 0	起 床	BGM が流れます。
7 : 0 0 ~ 7 : 1 5	朝 の つ ど い	健康観察と検温をお願いします。
~ 8 : 4 0 *この間、各団体で15分程度	清 掃	時間は目安です。 朝食前後で清掃割当表を参考に実施ください。
7 : 0 0 ~ 9 : 0 0	朝 食	団体ごとに割り振られた時間をご利用ください。
8 : 4 0 ~	退所点検 (利用最終日)	8時~8時30分にかけて宿泊室の換気をお願いします。 8時40分より職員が点検に伺います。 職員との立ち会いをお願いします。
9 : 0 0 ~ 1 2 : 0 0	活 動	
1 1 : 3 0 ~ 1 3 : 3 0	昼 食	団体ごとに割り振られた時間をご利用ください。
1 3 : 3 0 ~ 1 6 : 3 0	活 動	
1 6 : 3 0 ~	代表者会 (連絡事項)	宿泊にあたっての連絡事項をお渡しします。本館1階ラウンジまでお越しください。
1 7 : 0 0 ~ 1 7 : 1 5	タベのつどい	健康観察と検温の結果をお願いします。
1 7 : 0 0 ~ 1 9 : 0 0	夕 食	○夕食・入浴について 団体ごとに割り振られた時間をご利用ください。
1 9 : 0 0 ~ 2 0 : 3 0	活 動	
2 0 : 3 0 ~ 2 2 : 0 0	自由交歓	
2 2 : 0 0	就 寝 準 備	BGM が流れます。
2 2 : 3 0	消 灯	宿泊室で静かにお休みください。

★入退所時間や退所点検の時間について

○入退所 原則、9時~16時 ○退所点検 8時40分~

★正門の施錠について：22時30分~5時30分

- ※ 防犯のため、閉門します。救急対応等のため開門する場合、必ず事務室にご連絡ください。
- ※ シーツ・枕カバーは、入所後、本館地階のシーツ受渡し場所でお取りください。
- ※ 食事及び入浴時間は、研修人数・活動時間等を考慮し、利用団体と相談の上、決定します。
- ※ 活動時間中は、宿泊棟宿泊室のエアコンが稼働しません。あらかじめご了承ください。

○各団体の入浴時間を確保するため、夜の活動時間については、おおよそ 18:00~21:00 頃の範囲で活動時間の設定をお願いすることがあります。(例.エアロビクスダンスを18時30分~19時30分で実施し、その後、入浴を19時30分~20時30分で行う等)

## 活動プログラム一覧

分類	野外活動：カヌーやクライミング等の豊かな自然の中での活動です。	ニュースポーツ：簡単にどこでも、いつでも、だれでも楽しめるスポーツです。
	屋内活動：屋内で荒天時でも楽しめる活動です。	創作活動：「ものづくり」を楽しめる活動です。

指導形態	指導依頼	安全上、必ず指導を要するため、事前申込みが必要です。施設職員または外部講師が指導します。 ※都合により、ご希望に添えない場合があります。
	導入説明	職員から直接利用者に導入説明（約15分）もしくは職員から代表者へ説明を行った後に代表者が利用者に説明し、各団体に実施します。
	自主活動	自主で活動ができる「説明シート」をもとに各団体に実施します。

分類	番号	指導形態	指導料	教材費	活動プログラム名
野外活動	1	指導依頼	有料	なし	カヌー(平水版)
	2			なし	マウンテンバイク
	3			なし	スポーツクライミング
	4			なし	カヌー(シュートツーリング)
	5			なし	カヌー(ロングツーリング)
	6			なし	自然観察 ★悪天候時は屋内実施
	7	指導依頼	有料	なし	天体観察 ★悪天候時は屋内実施
	8	※選択可	※無料	あり	ウォークラリー
	9	指導依頼	有料	あり	スコアオリエンテーリング
	10	導入説明		なし	ビジュアルオリエンテーリング
	11	自主活動	無料	あり	野外炊飯
	12			あり	キャンプファイヤー
屋内活動	13	指導依頼	有料	なし	グループワークゲーム
	14			なし	レクリエーション
	15			なし	エアロボックスダンス
	16	あり	茶道		
	17	なし	座禅		
	18	自主活動	無料	あり	キャンドルサービス
	19			なし	OZUリンピック
	20			なし	カブラブロック
	21			なし	ドミノ
	22			なし	館内動物ラリー

※天体観察及びウォークラリーについては、自主活動として実施する場合は指導料無料

分類	番号	指導形態	指導料	教材費	活動プログラム名		
ニュースポーツ	23	自主活動	無料	なし	Xロープバトル		
	24			なし	ユニカール		
	25			なし	キンボール (休止中)		
	26			なし	クップ		
	27			なし	フライングディスクゴルフ		
	28			なし	グラウンドゴルフ		
	29			なし	インディアカ		
	30			なし	ベタンク		
	31			なし	ポッチャ		
	創作活動			32	指導依頼	有料	あり
33		導入説明	無料	あり	折り紙建築		
34				あり	うちわ作り		
35				あり	ストーンアート		
36				あり	ティッシュデザイン		
野外活動	N1	自主活動	無料	あり※	ときが森 こども冒険プログラム	ぐるりんポスト	
	N2			あり※		「自然体験」	あそびんご
	N3			なし		「歴史体験」	トキめき生き物クイズ
	N4			なし		「英語体験」	チャレンジハイク
	H1			あり※		なぞとき鶴ヶ森	
	H2			あり※		昔の道具めいろ	
	H3			なし		昔の遊び体験(挑戦!本格輪ゴム鉄砲)	
	E1			あり※		TOKIGAMORI ADVENTURE	
	E2			あり※		時めく絵巻物めぐり	
	屋内活動			E3		あり※	英語でペーパークラフト
				E4		あり※	日本的動作くじびき

※ときが森こども冒険プログラムについては、HP掲載資料を団体に印刷して持ち込む場合は無料

指導者向け資料	1	活動プログラムの分類と指導形態等について
	2	事前準備及び事前打ち合わせについて
	3	自主活動の貸出物品について
	4	貸出用具と自主活動事例について
	5	引率者の役割について
	6	活動時の安全確保について

施設設備一覧

(別紙3)

1 研修施設一覧表

	施設名	定員	付属設備等
本館	ラウンジ	30	TV・DVD・絵本コーナー・エアコン
	ホール (19m×24m)	400 程度	ステージ・音響設備 (ワイヤレス2本・ピン2本・CD・DVD・MD・カセットテープ)・プロジェクター・スクリーン・照明器具・グランドピアノ・長机・椅子・燭台 移動式ホワイトボード・エアコン 他
	オリエンテーションルーム	48	TV・DVD・BD・スクリーン・黒板・教卓・長机 (4人掛)・椅子・エアコン 他
	21ルーム	45	TV・DVD・スクリーン・黒板・教卓・長机・椅子・エアコン
	22ルーム	45	TV・DVD・黒板・教卓・長机・椅子・エアコン 他
	23・24ルーム (間仕切りあり)	各 24	TV・黒板・教卓・長机・椅子・移動式ホワイトボード・エアコン
	視聴覚室	90	音響設備 (ワイヤレス・ピン・CD・DVD)・プロジェクター・スクリーン・ホワイトボード・教卓・長机・椅子・エアコン 他
	本館和室	15	長机・寝具セット (15)・座布団・エアコン 他
	ミュージックルーム (13m×12m) ※絨毯敷き	50	アップライトピアノ・音響設備 (有線マイク・CD・MD・DVD) TV・ウクレレ・ギター・キーボード・長机・椅子・エアコン 他
	30ルーム	45	黒板・教卓・長机・椅子・エアコン
	31・35・36ルーム	各 45	黒板・教卓・長机・椅子・エアコン
	32・33ルーム (間仕切りあり)	各 24	黒板・教卓・長机・椅子・移動式ホワイトボード・エアコン 他
	34ルーム (間仕切りあり)	90	DVD・プロジェクター・スクリーン・黒板・教卓・長机・椅子・エアコン 他
	多目的ルーム ※絨毯敷き		(本館地階北出口外) 長机・椅子・エアコン 他
武道・ 伝統文化館	武道館和室	40	折りたたみ式座卓・座布団・茶道関連道具 かるた等に利用可能 倉庫に寝具セット (20)・エアコン
	クラフト室	48	ホワイトボード・工作用机・工作用椅子・エアコン
	武道場 (29.4m×24m)	300 程度	簡易折りたたみステージ・音響機器・BD・プロジェクター・スクリーン・アップライトピアノ・柔道用畳・ユニカールセット・簡易ネット・ジェットヒーター
	スポーツ研修室	30	TV・DVD・長机・椅子・移動式ホワイトボード・エアコン
自然環境館	エコスタディルーム	48	各種実験器具・顕微鏡・エアコン
	メディアルーム	15	自然環境関連書籍・化石標本・岩石標本・エアコン
	シアタールーム ※絨毯敷き	50	プロジェクター・スクリーン・長机・椅子・エアコン

## 2 宿泊施設

施設名	定員	室数	内訳等（宿泊可能人数）
1階東宿泊棟	73	10	洋室1室（2名）洋室2室（3名）和室1室（5名）和室2室（6名）和洋室4室（12名）
1階西宿泊棟	85	10	洋室1室（2名）洋室2室（3名）和室1室（5名）和洋室6室（12名）
2階東宿泊棟	49	16	洋室1室（2名）洋室14室（3名）和室1室（5名）
2階西宿泊棟	49	16	洋室1室（2名）洋室14室（3名）和室1室（5名）
キャンプセンター	27	5	【1階】男女トイレ、応接セット 【2階】大・小浴室、洗面所、洗濯機1台、乾燥機1台、和室1室（3名）、和室2室（4名）、和室1室（6名）、和室1室（10名）
スタッフルーム	6	1	和室（6名）長机、冷蔵庫
インストラクタールーム	2	1	洋室（2名）応接セット、冷蔵庫、TV
本館和室	11	2	和室1室（3名）和室1室（8名）
25R	6	1	和室1室（6名）
武道館和室	16	1	和室1室（16名）
講師室 （武道伝統文化館3階）	8	8	洋室1室（1名）TV、バス、トイレ付き

※人数は、身体的距離を確保するための推奨人数です。

※各宿泊室にはエアコンが付いています。

※講師室は指導者・講師用として原則、1団体1室のみ。運転手・写真館の方等は、ご遠慮ください。

## 3 生活関連施設

施設名	内容等
森のレストラン	ホール（150席程度）、サービスカウンター、コピー機（コイン式）
リフレッシュルーム	24名程度（本館3階）
浴場	大浴室（20名程度）、小浴室（10名程度）、講師浴室（5名程度）
多目的浴室	個室浴室（2室）
シャワー室	体育館のシャワーは感染予防対策のため使用中止 武道伝統文化館2階（男女各3室）
洗濯場 （宿泊棟1階西側外）	洗濯機（男女各5台）、乾燥機（男女各5台）
トイレ	本館、武道伝統文化館、宿泊棟、体育館、自然環境館、キャンプセンター、グラウンド、第2グラウンド、カヌー研修センター
多目的トイレ	本館地階、武道伝統文化館1階、宿泊棟2階（2ヶ所）、体育館、自然環境館（2ヶ所）、カヌー研修センター

## 4 野外活動施設

施設名	付属設備等
野外炊飯場	第1炊飯場（かまど16基）、第2炊飯場（かまど8基）、第3炊飯場（かまど12基）、野外（簡易かまど8基）
食事棟	テーブル21（6～8人掛け）（80名程度）

営火場（第1営火場）	キャンプファイヤー（100名程度）、電源、簡易照明
施設名	付属設備等
第2グラウンド （第2営火場）	キャンプファイヤー（200名程度）、電源、簡易照明、仮設トイレ
展望棟（まつぼっくり館）	遊具（ネットクライム1基）
<small>ときがもり</small> 鶴ヶ森こども冒険ゾーン （絵巻物とりで）	東屋
カヌー研修センター	カヤック約250艇、冷凍庫

## 5 スポーツ施設

施設名		付属設備等
第1グラウンド（65m×100m）		サッカー1面、ソフトボール2面、東屋
体育館	体育館ホール （37.8m×27m） 定員：400名程度	バレーコート2面、バスケットコート、ソフトテニスコート、ミニバスケットボールコート2面、バドミントンコート4面、フットサルコート、簡易折りたたみステージ、ジェットヒーター 他
	卓球場	卓球台6台
テニスコート		オムニコート4面、壁打ち1面
武道場（29.4m×24m） 定員：300名程度		剣道2面、柔道2面、柔道用畳
マウンテンバイク車庫		マウンテンバイク約80台
マウンテンバイクコース		初級コース1.1km
フライングデ椅子クゴルフコース		9コース（インコース4、アウトコース5）
クライミングウォール		高さ8m×幅10m、高さ3m×幅10m
ゴルフ場		高麗グリーン、ネットゲージ2基

### 体調不良の申し出

- 37.5度以上の発熱
- 平熱比+1度以上の発熱
- 息苦しさ（呼吸困難）や強いだるさ
- 軽度であっても咳・咽頭痛等の症状
- その他、体調がすぐれない等

必ず内線電話・携帯電話等から  
代表者（担当者）が申告

#### 【連絡先】

内線：121（日中） 129（夜間）  
 外線：0893-24-5175（日中）  
 0893-24-5177（夜間）

【申告内容】団体名、傷病者名、症状、同室者の名前、人数、部屋、待機場所、行動範囲 を伝える

### 利用者の流れ

②体調不良者は待機場所へ移動し、待機する。  
迎えが来て、退所した場合は、事務室に連絡する。  
宿泊室同室者は宿泊室に待機させる。

※1 体調が悪化するなど、受診が必要な場合は、受診相談センターへ連絡し、結果を事務室へ連絡する。

新型コロナウイルス受診相談センター  
(24時間対応)

電話番号：089-909-3483（愛媛県・松山市共通）

※一般相談窓口の判断により所轄の保健所を通して

※2 新型コロナウイルス受診相談センターの指示を踏まえ、体調不良者と団体の今後の活動について協議する。

受診相談センターの指示に従い、対応する。

③宿泊室同室者の対応 ※感染が疑われる場合は退所  
夜間等すぐに退所できない等あれば、他団体と隔離したうえで対応する。

④体調不良者以外の対応  
・活動内容の変更有無 ・バス手配等の状況

### ⑥団体の退所

退所後の経過（診断結果等）の連絡  
利用終了後5日以内に、新型コロナウイルス感染症と診断された方が10名以上おられた場合、必ず交流の家まで連絡すること

### 職員対応の流れ

①かかりつけ医等の身近な医療機関または受診相談センターの連絡先へ連絡をするように依頼する。

②当施設の指定する場所で待機し、保護者等に迎えに来てもらうよう依頼する。  
(例、多目的ルーム等へ臨時に保健室を設定する等)

※3（新型コロナウイルスの感染疑いが高い場合）  
受診相談センターの指示に従い、対応を行う。  
（新型コロナウイルスの感染疑いが低い場合）  
病院の受診希望の有無を確認し、病院の紹介を行う。

⑤体調不良者以外の対応を確認  
状況によっては、日程を短縮して退所してもらう。  
発症団体と接触しないよう利用区域の立ち入りの制限を行う。

⑦宿泊・研修施設の消毒・換気  
(作業できる場所から)  
★サージカルマスク・使い捨て手袋・合羽、靴用カバー等を着用

# 団体の引率者の方へ（ガイドライン ダイジェスト）

## 新型コロナウイルスの 感染拡大防止ガイドラインにかかるお願い

### 1. 標準生活時間の変更

- 朝・夕のつどい（任意参加） → 7時～、17時～  
健康観察と検温時間 → 7時～、17時～
- 食事時間 → 7時～、11時30分～、17時～
- 入浴時間 → 17時～

### 2. レストラン食事方法の変更

- バイキング方式 → 盛り付けまたはセルフサービス方式  
※原則、おかわりはできません。
- 席数220席 → 150席程度

### 3. 宿泊室の制限

- 宿泊定員の減少（400名→250名程度）
- 退所点検は、原則各宿泊室1名との確認立ち合い

### 4. 入浴人数の制限

- 最大定員の減少  
（大浴場40名→20名程度、小浴場20名→10名程度）

### 5. 清掃・消毒作業のお願い

- 使用場所（研修室等・脱衣場・宿泊室）、貸出物品  
※ドアノブ・スイッチ・机・ロッカーなど

# 宿泊室・退所点検票

※各団体で換気のため、8：00～8：30の間は窓を開けてください。雨天時は、換気できる程度に開けてください。

※8：40までに自主点検を行ってください。

※8：40～**引率者及び各宿泊室、原則1名**の立ち会いのもと所員の退所点検を受けてください。点検票の提出は不要です。

◆退所点検後（9：00までに）**消毒セットと鍵**のご返却をお願いします。

※不備があれば、再度手直しをお願いする場合があります。

<b>2 階</b>		<b>1 階</b>	
東 宿泊棟	西 宿泊棟	東 宿泊棟	西 宿泊棟

鍵を回収された部屋は、□にレ印願います。

部屋番号	点検欄
<input type="checkbox"/> 201 号室	
<input type="checkbox"/> 202 号室	
<input type="checkbox"/> 203 号室	
<input type="checkbox"/> 204 号室	
<input type="checkbox"/> 205 号室	
<input type="checkbox"/> 206 号室	
<input type="checkbox"/> 207 号室	
<input type="checkbox"/> 208 号室	
<input type="checkbox"/> 209 号室	
<input type="checkbox"/> 210 号室	
<input type="checkbox"/> 211 号室	
<input type="checkbox"/> 212 号室	
<input type="checkbox"/> 213 号室	
<input type="checkbox"/> 214 号室	
<input type="checkbox"/> 215 号室	
<input type="checkbox"/> 216 号室	

鍵を回収された部屋は、□にレ印願います。

部屋番号	点検欄	部屋番号	点検欄
<input type="checkbox"/> 101 号室		<input type="checkbox"/> 151 号室	
<input type="checkbox"/> 102 号室		<input type="checkbox"/> 152 号室	
<input type="checkbox"/> 103 号室		<input type="checkbox"/> 153 号室	
<input type="checkbox"/> 104 号室		<input type="checkbox"/> 154 号室	
<input type="checkbox"/> 105 号室		<input type="checkbox"/> 155 号室	
<input type="checkbox"/> 106 号室		<input type="checkbox"/> 156 号室	
<input type="checkbox"/> 107 号室		<input type="checkbox"/> 157 号室	
<input type="checkbox"/> 108 号室		<input type="checkbox"/> 158 号室	
<input type="checkbox"/> 109 号室		<input type="checkbox"/> 159 号室	
<input type="checkbox"/> 110 号室		<input type="checkbox"/> 160 号室	

### 点検項目

- ① 寝具の片付け(たたみ方・置き方)
- ② カーテンや窓の戸締まり(入り口ドアは開けたまま)
- ③ 部屋内及び廊下、トイレ、洗面、ラウンジの清掃、ハンガーの数
- ④ 部屋のゴミや掃除機のゴミの片付け
- ⑤ エアコン・照明の電源を切る。
- ⑥ 掃除道具を元の場所に戻す。
- ⑦ 忘れ物の点検(ベランダ・枕元に注意！)

「来たときよりも美しく」の心構えをお願いします。

- キャンプセンター  
  リーダー室  
  第2和室  
  第3和室  
  第4和室  
  大広間  
 インストラクタールーム  
  25ルーム  
  本館和室  
  武道場和室  
  スタッフルーム

# 寝具の置き方

○洋室



○和室



◆キーワードは、  
～来たときよりも美しく～



## 点検チェック項目

- 室内の清掃
- 寝具の整頓（夏季は毛布なし）
- ハンガーを掛ける  
（掛けるところに1つずつ ※ベッド横は2つ）
- カーテンを束ねる       エアコン・電灯を消す
- 掃除道具の整頓
- 窓・入口のドアは開ける
- 忘れ物がないかを確認する

きれいにさせていただいてありがとうございました。

## 宿泊室の清掃について



1. 室内用ほうきでカーテンの上やハンガーラックの上、ロッカーの上や中などのほこりをはらう。



2. ベッド周りのフローリング床に掃除機をかける。使用後は掃除機の中のゴミを取り除く。

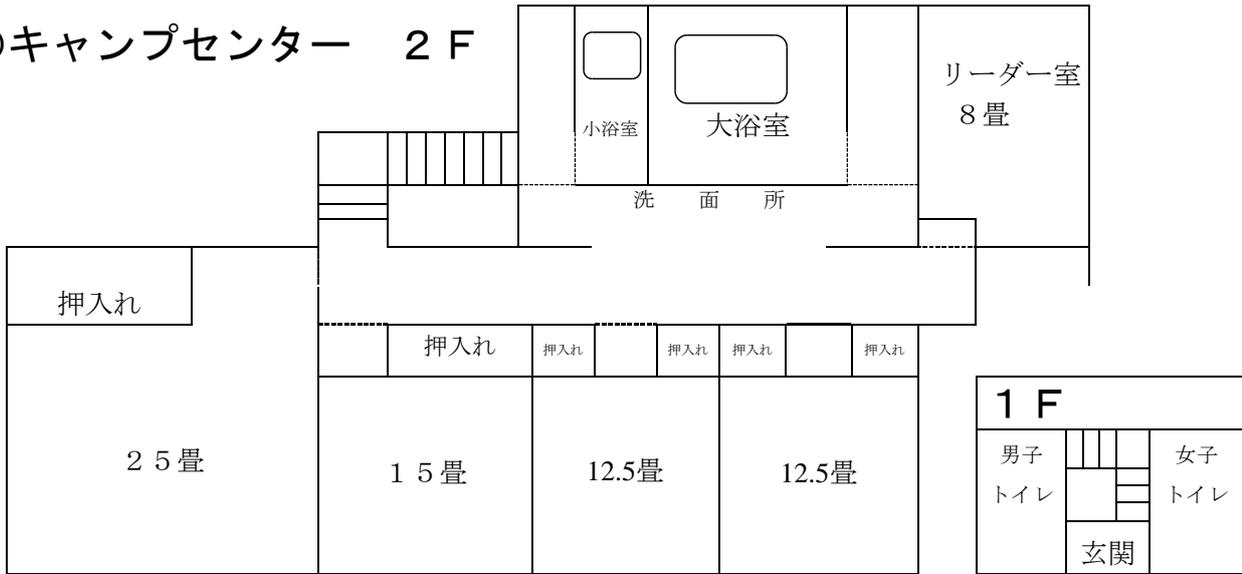


3. 靴の着脱を行う土間や外ベランダの床を、廊下のロッカーにあるほうきで払い、ゴミを取り除く。



# 退所点検チェック項目

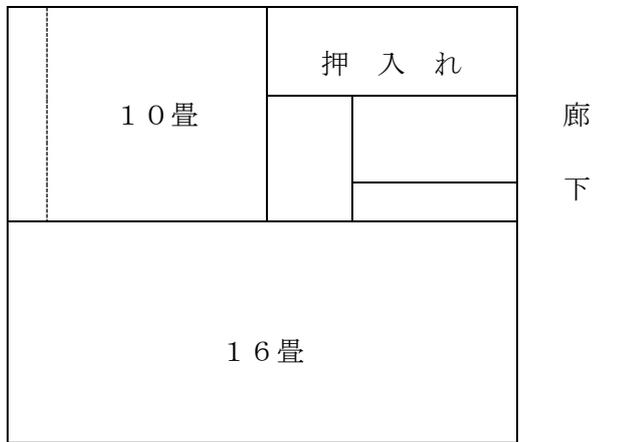
## ◎キャンプセンター 2F



- 点検チェック項目
- ①室内にゴミ・ホコリ等はありませんか。
  - ②廊下・階段通路は、きれいですか。
  - ③布団・毛布・枕は、押入れに収納し整頓していますか。
  - ④カーテンは正しく束ねていますか。
  - ⑤洗面所・浴室は、きれいですか。
  - ⑥トイレは、きれいですか。トイレサンダルは整頓していますか。

## ◎本館 2階和室

- 点検チェック項目
- ①布団・毛布・枕は、押入れに収納し整頓していますか。
  - ②カーテンは正しく束ねていますか。
  - ③室内にゴミ・ホコリ等はありませんか。
  - ④エアコンの電源は切っていますか。

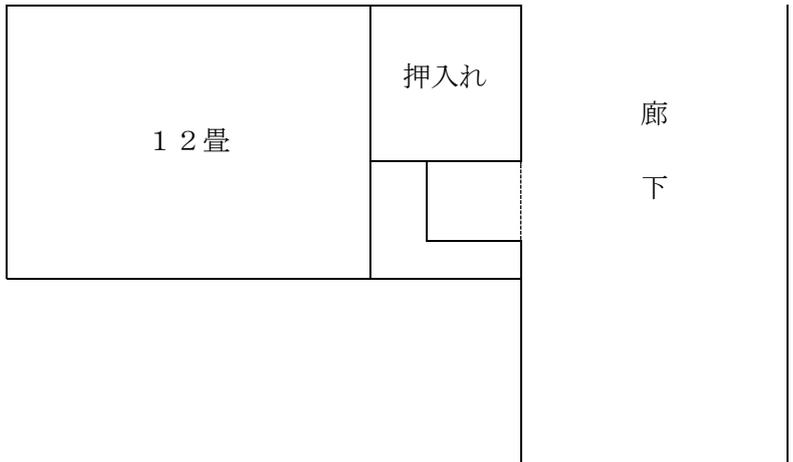


## ◎25ルーム (本館 2階)

## ◎スタッフルーム

(本館地下1階)

- 点検チェック項目
- ①布団・毛布・枕は、押入れに収納し整頓していますか。
  - ②カーテンは正しく束ねていますか。
  - ③室内にゴミ・ホコリ等はありませんか。
  - ④エアコンの電源を切っていますか。



◎ インストラクタールーム  
(本館地下1階)



点検チェック項目

- ① 布団・毛布・枕は、元あった位置にし、整頓していますか。
- ② カーテンは正しく止めていますか。
- ③ 室内にゴミ・ホコリ等はありませんか。
- ④ 冷蔵庫に忘れ物はありませんか。
- ⑤ エアコンの電源を切っていますか。

◎ 武道・伝統文化館1階  
武道館和室

物置  
寝具収納

多目的トイレ | 男子トイレ | 給湯室 | 女子トイレ

廊下

					押入れ 寝具収納
座机	27畳			18畳	

点検チェック項目

- ① 布団・毛布・枕は、押入れ・物置に収納し、整頓していますか。
- ② 室内にゴミ・ホコリ等はありませんか。
- ③ エアコンの電源を切っていますか。
- ④ 使用された廊下・トイレは、きれいですか。

<input checked="" type="checkbox"/>	消毒場所	<input checked="" type="checkbox"/>	消毒場所
<input type="checkbox"/>	電灯・エアコンスイッチ	<input type="checkbox"/>	内線電話
<input type="checkbox"/>	ドアノブ	<input type="checkbox"/>	ロッカー
<input type="checkbox"/>	ハンガー	<input type="checkbox"/>	掃除機

※各団体で換気のため、8:00~8:30の間、窓を開けてください。雨天時は、換気できる程度に開けてください。

※8:40までに自主点検を行ってください。

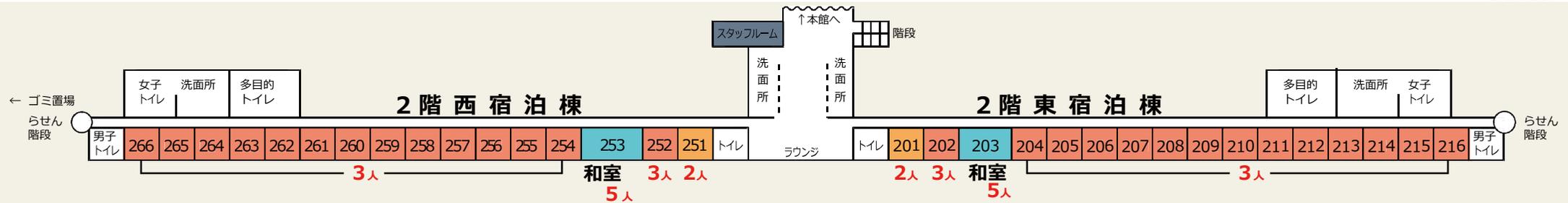
※8:40~引率者及び各宿泊室1名の立ち会いのもと職員の点検を受けてください。点検票の提出は不要です。

◆退所点検後(9:00までに) 鍵のご返却をお願いします。

※不備があれば、再度手直しをお願いする場合があります。

# 宿泊棟 2階

## シングルベットと和室の2タイプ



※201～216及び251～266のベランダは防災上の観点から仕切りがなく行き来ができるようになっておりますのでご注意ください。

### 洋室1 定員 2人

※利用日により  
使用できるベッドがかわります



201・251

### 洋室2 定員 3人

※利用日により  
使用できるベッドがかわります



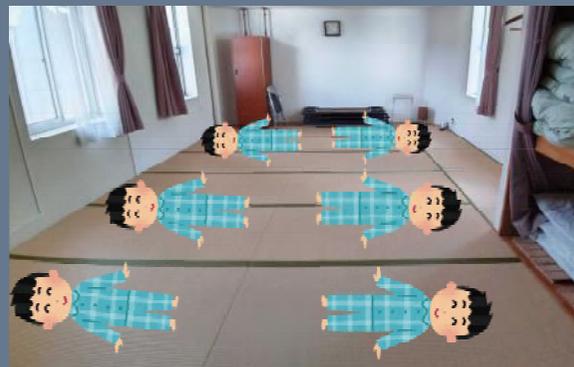
202・204～216・252・254～266

### 和室1 定員 5人



203・253

### スタッフルーム 定員 6人

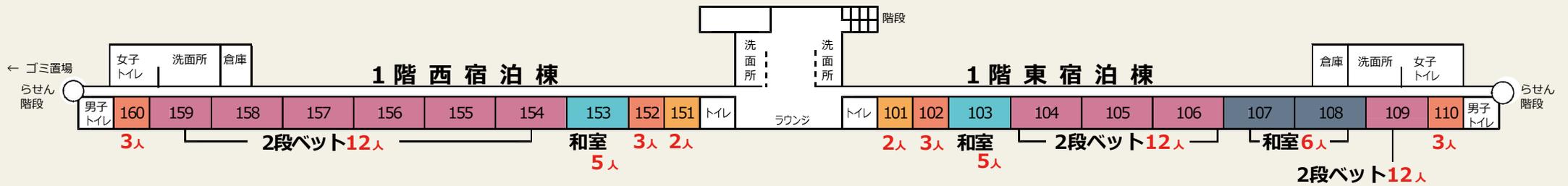


スタッフルーム

- 定期的に換気する等、密閉状態を避けるよう配慮してください。
- 人の密度を下げるよう努めてください。各部屋の定員は身体的距離を確保するための推奨人数です。
- 蛇口、ドアノブ、手すり、スイッチ等の共用部分は、可能な限り、触れる回数を減らすとともに、接触後の手洗いと消毒作業にご協力をお願いします。 ※アルコール消毒液、ペーパータオル等は当施設でご準備しますが、団体でもご持参いただきますようご協力ください。
- ウォーターサーバーは使用できません。
- 清掃は宿泊している部屋及び通路、トイレ、洗面所、ラウンジ等をお願いします。(清掃割当表 参照)
- ごみの処理に関しては、団体の責任において、使用後のマスクやペーパータオル等はごみ袋に入れ、ごみ袋を二重に包んでからゴミ置場へお願いします。

# 宿泊棟 1階

## シングルベッドと2段ベッド及び和室の3タイプ



※101～110及び151～160のベランダは防災上の観点から仕切りがなく行き来ができるようになっておりますのでご注意ください。

### 洋室1 定員 2人

※利用日により  
使用できるベッドがかわります



101・151

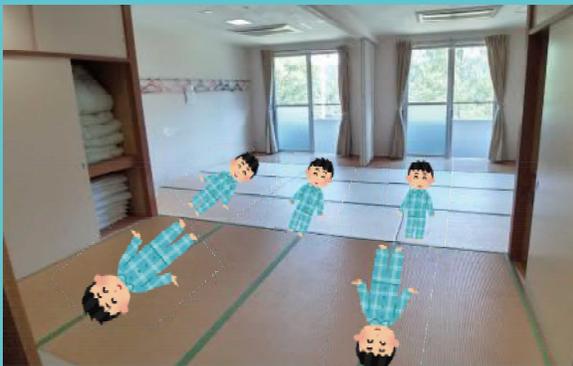
### 洋室2 定員 3人

※利用日により  
使用できるベッドがかわります



102・110・152・160

### 和室1 定員 5人



103・153

### 和室2 定員 6人



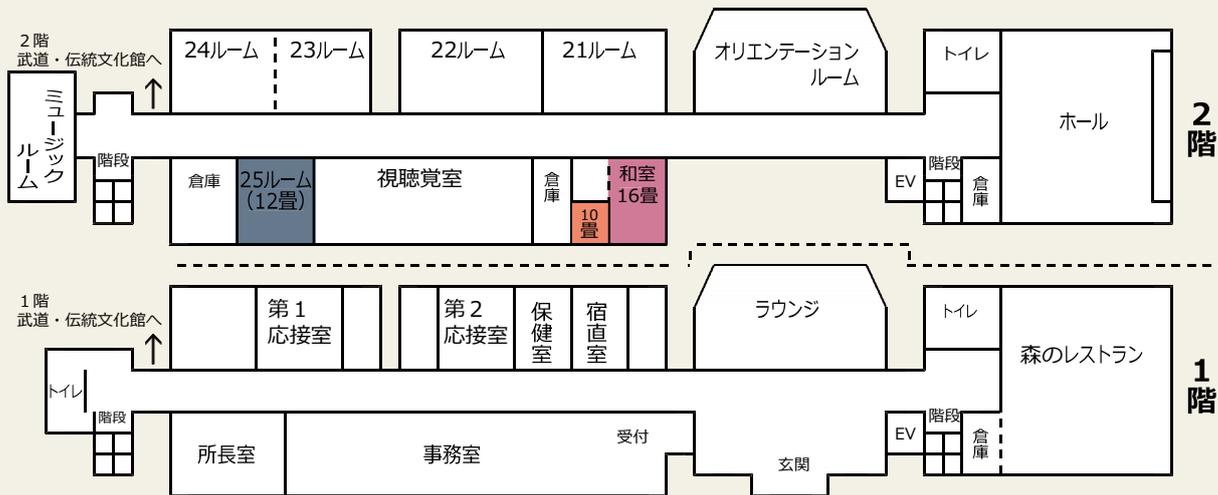
107・108

### 和洋室 定員 12人

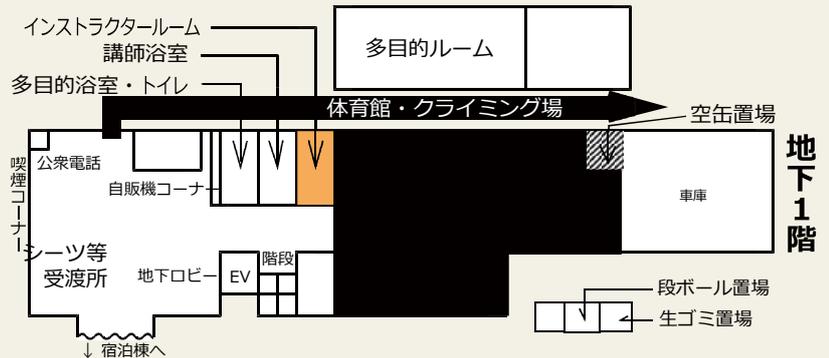


104～106・109・154～159

- 定期的に換気する等、密閉状態を避けるよう配慮してください。
- 人の密度を下げるよう努めてください。各部屋の定員は身体的距離を確保するための推奨人数です。
- 蛇口、ドアノブ、手すり、スイッチ等の共用部分は、可能な限り、触れる回数を減らすとともに、接触後の手洗いと消毒作業にご協力をお願いします。 ※アルコール消毒液、ペーパータオル等は当施設でご準備しますが、団体でもご持参いただきますようご協力ください。
- ウォーターサーバーは使用できません。
- 清掃は宿泊している部屋及び通路、トイレ、洗面所、ラウンジ等をお願いします。(清掃割当表 参照)
- ごみの処理に関しては、団体の責任において、使用後のマスクやペーパータオル等はゴミ袋に入れ、ゴミ袋を二重に包んでからゴミ置場へお願いします。



- 定期的に換気する等、密閉空間を避けるよう配慮してください。
- 人の密度を下げるよう努めてください。各部屋の定員は身体的距離を確保するための推奨人数です。
- 蛇口、ドアノブ、手すり、スイッチ等の共用部分は、可能な限り、触れる回数を減らすとともに、接触後の手洗いと消毒作業にご協力をお願いします。 ※アルコール消毒液、ペーパータオル等は当施設でご準備しますが、団体でもご持参いただきますようご協力ください。



- ウォーターサーバーは使用できません。
- 清掃は宿泊している部屋及び通路、トイレ、洗面所、ラウンジ等をお願いします。(清掃割当表 参照)
- ごみの処理に関しては、団体の責任において、使用後のマスクやペーパータオル等はごみ袋に入れ、ごみ袋を二重に包んでからゴミ置場へお願いします。

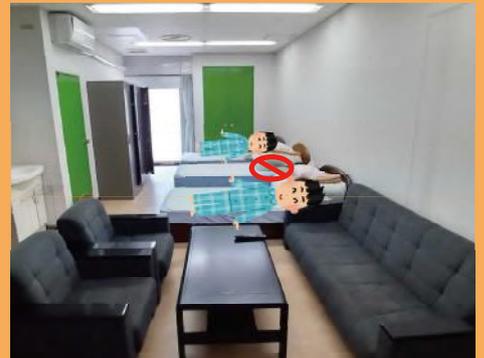
## 25ルーム 定員 6人



本館2階 25ルーム

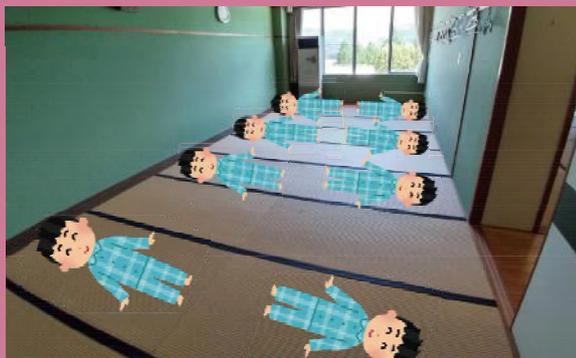
## インストラクタールーム 定員 2人

※利用日により、使用できるベッドがかわります



本館地階 インストラクタールーム

## 和室(大) 定員 8人

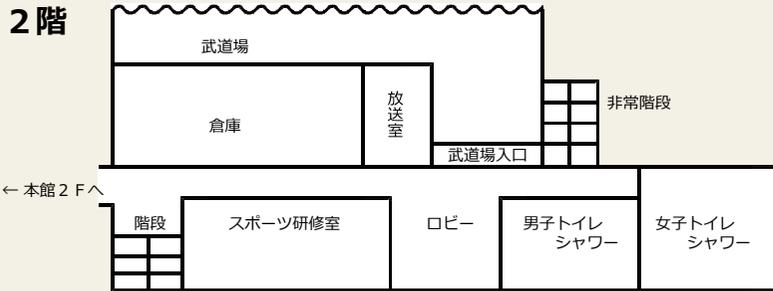
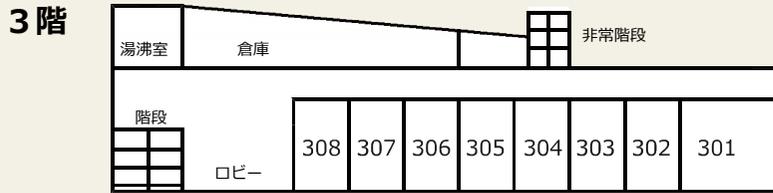


本館2階 和室(大)

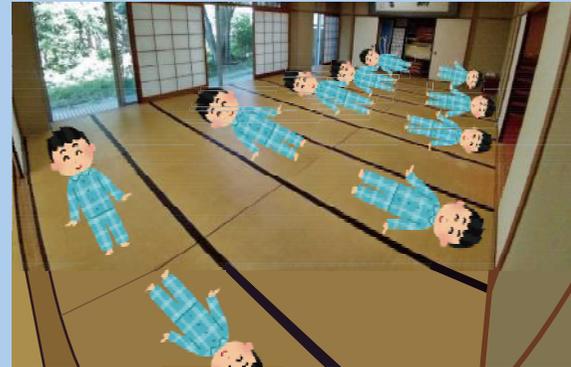
## 和室(小) 定員 3人



本館2階 和室(小)

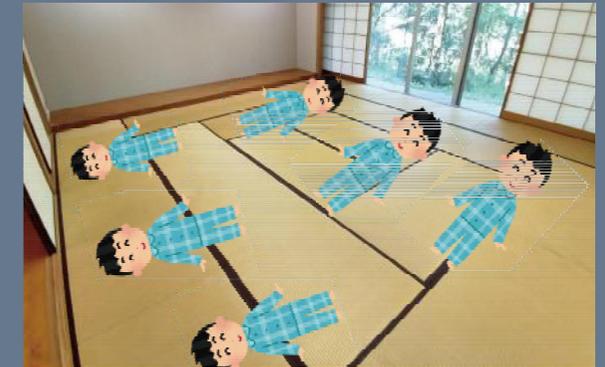


和室(大) 定員 10人



武道・伝統文化館 第1和室

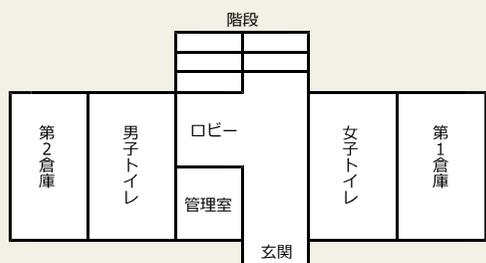
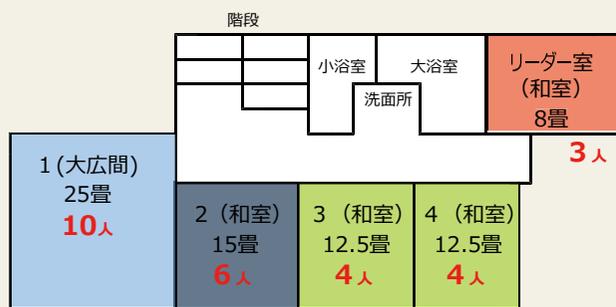
和室(小) 定員 6人



武道・伝統文化館 第2和室

- 定期的に換気する等、密閉状態を避けるよう配慮してください。
- 人の密度を下げるよう努めてください。各部屋の定員は身体的距離を確保する推奨人数です。
- 蛇口、ドアノブ、手すり、スイッチ等の共用部分は、可能な限り、触れる回数を減らすとともに、接触後の手洗いと消毒作業にご協力をお願いします。  
※アルコール消毒液、ペーパータオル等は当施設でご準備しますが、団体でもご持参いただけますようご協力ください。
- ウォーターサーバーは使用できません。
- 清掃は宿泊している部屋及び通路、トイレ、洗面所、ラウンジ等をお願いします。(清掃割当表 参照)
- ごみの処理に関しては、団体の責任において、使用後のマスクやペーパータオル等はごみ袋に入れ、ごみ袋を二重に包んでからゴミ置場へお願いします。

# キャンプセンター



- 定期的に換気する等、密閉状態を避けるよう配慮してください。
- 人の密度を下げるよう努めてください。各部屋の定員は身体的距離を確保する推奨人数です。
- 蛇口、ドアノブ、手すり、スイッチ等の共用部分は、可能な限り、触れる回数を減らすとともに、接触後の手洗いと消毒作業にご協力をお願いします。  
※アルコール消毒液、ペーパータオル等は当施設でご準備しますが、団体でもご持参いただきますようご協力ください。
- ウォーターサーバーは使用できません。

大広間 定員 10人



キャンプセンター 大広間

第2和室 定員 6人



キャンプセンター 第2和室

第3和室 定員 4人



キャンプセンター 第3和室

第4和室 定員 4人



キャンプセンター 第4和室

リーダー室 定員 3人



キャンプセンター リーダー室

- 清掃は宿泊している部屋及び通路、トイレ、洗面所、ラウンジ等をお願いします。  
(清掃割当表 参照)
- ごみの処理に関しては、団体の責任において、使用後のマスクやペーパータオル等はごみ袋に入れ、ごみ袋を二重に包んでからゴミ置場へお願いします。