

## 利用申込書等提出後は・・・

- (1) 利用日の2～3週間前までに利用承諾書をメールにて送付しますので、内容を確認してください。メール不可の場合のみ、FAX または郵送にて送付します。(4・5月利用分については承諾書の送付が若干遅くなる場合があります。)
- (2) 利用承諾書と共に当日のプログラム及び宿泊室をお知らせします。団体でしおりを作成する場合は、参考にしてください。利用承諾書の内容で不明な点等があれば、お問い合わせください。
- (3) 利用に関しては、「利用のてびき <http://ozu.niye.go.jp/riyoutebiki.pdf>」をよく読み、当日に備えてください。
- (4) 入所手続き時に「利用団体票」により人数・支払い方法の確認を行いますので、次ページの様式にある「利用団体票」を予め作成しておく、入所手続きがスムーズです。代表者の方は「利用団体票」及び「利用者一覧表」により、当日の利用人数を十分に把握して置いてください。

次ページより、各種様式を載せていますので、ご利用ください。作成例は別途「利用申込後は(利用に関する各種様式作成例)PDF」をご覧ください。

- ・ **利用団体票(集団宿泊研修用・一般用)**

入所手続き時に利用人数と支払い方法を確認

入所手続き時に、利用人数及び支払い方法の確認を行いますので、事前に記入いただき、ご持参いただくと手続きがスムーズに進みます(当日の入所時にご記入いただいたのでも構いません)。これに記載の人数と利用者一覧表の人数とが一致することを確認してください。

- ・ **ドリンク注文票**

団体でまとめてペットボトル飲料等を注文する場合にご活用ください。注文はレストランへ直接FAX(0893-24-6531)を送付してください。なお、当施設には自動販売機も設置しています。

- ・ **請求情報確認票(集団宿泊研修用・一般用)(作成例のみ)**

退所日前日の代表者会議で記入いただく  
請求書を発行するための資料

- ・ **請求書内訳詳細**

退所日前日の代表者会議で記入いただき、それを元に請求書を発行します。記入方法を別途「利用申込後は(利用に関する各種様式作成例)PDF」でご確認ください。(様式は載せていません。)

※ 請求情報確認票は事前に記入・提出いただく必要はありません。代表者会議で用紙をお渡しし、ご記入いただきます。

連合小学校等で請求書の分割が複雑な場合は「請求書内訳詳細」もご記入いただきます。事前に「請求書内訳詳細」の宛名を記入してお持ちいただくと、確認がスムーズに進みます。

# 利用団体票

団体名				利用期間		
担当者	氏名			当日連絡先		
				担当者宿泊室		

利用人数について

		宿泊		日帰り	
		男性	女性	男性	女性
学校関係	児童・生徒 (小学生・中学生・高校生)				
	学生 (大学生・専門学校生等)				
	引率教員等				
その他	29歳以下				
	30歳以上				
小計					
合計					

(備考)

日別 利用者数	宿泊		日帰り	
	男性	女性	男性	女性
1日目				
2日目				
3日目				
4日目				
5日目				



講師室	号室
-----	----

(講師室には予めシーツを備え付けております)



※宿泊合計数とシーツ貸出枚数が異なる場合

シーツ貸出人数	
---------	--

※余ったシーツは、必ず事務室へ返却してください。

支払い方法について

## 国立大洲青少年交流の家請求分

- 現金払い   
  コンビニ払い   
  銀行振込

※コンビニ払い・銀行振込は、分割件数毎に手数料がかかります。なお、手数料は、団体にて負担願います。

- まとめ払い   
  まとめ払い(内訳表示)   
  区分別払い (例、「児童・生徒」・教職員等に分ける)

※区分別払い・内訳表示希望の場合は、分割人数毎にご記入ください。

種別	支払い方法	区分1	区分2	区分3	区分4	備考
シーツ等洗濯料 (1セット:200円)	現金・コンビニ・銀行	人	人	人	人	
特定研修活動 実施経費	現金・コンビニ・銀行	※人数詳細については、別途確認します。				
講師室使用料 (1回:800円)	現金・コンビニ・銀行	人	人	人	人	

活動プログラム利用人数 現時点での実施予定人数をご記入ください。

カヌー	クライミング	マウンテンバイク	坐禅	エアロビクス	天体観測	自然観察	( )
人	人	人	人	人	人	人	人

※カヌー・クライミング・マウンテンバイクの人数は、引率教員を含まない人数をご記入ください。

### レストラン請求分 (食費・教材費など)

キャンプファイヤー・キャンドルサービス・野外炊飯・うちわ作り  
 ウォークラリー地図・竹とんぼ・折紙建築・ティッシュデザイン  
 紙すき・茶道・華道・オリエンテーリング地図

- 現金払い  
 銀行振込

入所手続き後、早めにレストラン売店カウンターにて、レストラン業者との打ち合わせをお願いいたします。  
**※銀行振込は学校団体(部活動を除く)に限りません。**詳細は直接レストランにご相談ください。

※この用紙のコピーは入所後、すぐに森のレストラン売店カウンターにご提出ください。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

# 利用団体票

団体名		利用期間		利用区分	青少年・一般
担当者	氏名	当日連絡先		担当者宿泊室	

利用人数について

利用者人数 (利用者名簿と一致)		宿 泊		日帰り	
		男性	女性	男性	女性
児童・生徒・学生	未就学児				
	小学生				
	中学生				
	高校生				
	中等教育学校生				
	短大・高専・大学生				
	専修・各種学生				
	特別支援学校生				
	その他の学生				
	社会人	29歳以下			
	30歳以上				
	指導者・関係者				
小計					
合計					



日別 利用者数	宿 泊		日帰り	
	男性	女性	男性	女性
1日目				
2日目				
3日目				
4日目				
5日目				

講師室	号室
-----	----

(講師室には予めシーツを備え付けております)



※宿泊合計数とシーツ貸出枚数が異なる場合

シーツ貸出人数	
---------	--

※余ったシーツは、必ず事務室へ返却してください。

支払い方法について

## 国立大洲青少年交流の家請求分

- 現金払い     
  コンビニ払い     
  銀行振込  
※コンビニ払い・銀行振込は、分割件数毎に手数料がかかります。なお、手数料は、団体にて負担願います。
- まとめ払い     
  まとめ払い(内訳表示)     
  区分別払い (例: 「児童・生徒」・教職員等に分ける)

※区分払い・内訳表示希望の場合は、分割人数毎にご記入ください。

種別	支払い方法	区分1	区分2	区分3	区分4	備考
施設使用料 (一般1泊:800円)	現金・コンビニ・銀行	人	人	人	人	
シーツ等洗濯料 (1セット:200円)	現金・コンビニ・銀行	人	人	人	人	
特定研修活動 実施経費	現金・コンビニ・銀行	※人数詳細については、別途確認します。				
講師室使用料 (1回:800円)	現金・コンビニ・銀行	人	人	人	人	

活動プログラム利用人数 現時点での実施予定人数をご記入ください。

カヌー	クライミング	マウンテンバイク	坐禅	エアロビクス	天体観測	自然観察	( )
人	人	人	人	人	人	人	人

<b>レストラン請求分</b> (食費・教材費など) キャンプファイヤー・キャンドルサービス・野外炊飯・うちわ作り ウォークラリー地図・竹とんぼ・折紙建築・ティッシュデザイン 紙すき・茶道・華道・オリエンテーリング地図	<input type="radio"/> 現金払い  <input type="radio"/> 銀行振込	入所手続き後、早めにレストラン売店カウンターにて、レストラン業者との打ち合わせをお願いいたします。 <b>※銀行振込は学校団体(部活動を除く)に限りません。</b> 詳細は直接レストランにご相談ください。
--	--	---

※この用紙のコピーは入所後、すぐに森のレストラン売店カウンターにご提出ください。

飲み物の注文をされる団体は、この用紙により直接注文をお願いします。  
※研修申込書への記載は必要ありません。

## ドリンク注文票

国立大洲青少年交流の家内

エムエフエス株式会社大洲店 行き

FAX 0893-24-6531

電話 0893-24-6504

以下のとおり予約しますので、準備方よろしく申し上げます。

団体名			
担当者名		電話番号	

缶	月 日	月 日	月 日	月 日
350ml (130円)	時頃渡し	時頃渡し	時頃渡し	時頃渡し
スポーツドリンク系				
お茶系				
果汁系	オレンジ			
	アップル			

ペットボトル	月 日	月 日	月 日	月 日
500ml (160円)	時頃渡し	時頃渡し	時頃渡し	時頃渡し
スポーツドリンク系				
お茶系				
果汁系	オレンジ			
	アップル			

必要事項を記載していただき、お手数をおかけいたしますが、準備の関係上、ご利用の約1週間前までにファックスにて、エムエフエス(株)大洲店に直接送付願います。

エムエフエス(株)より 連絡事項	100本以上ご注文の時は、1本につき10円引きとなります。 ※当日になっての予約本数の若干数の変更は可能です。
---------------------	--

なお、飲食を伴うミーティング用のオードブルや飲み物を注文したい場合は、エムエフエス(株)大洲店まで直接お問い合わせください。

## 別紙

## 請求書内訳詳細

種別	請求書①	請求書②	請求書③	請求書④	請求書⑤	請求書⑥	請求書⑦	請求書⑧
請求書宛先								
支払い方法 (現金・コンビニ・銀行)								
シーツ等洗濯料 (1セット:200円)	名分	名分	名分	名分	名分	名分	名分	名分
講師室使用料 (1回:800円)	回	回	回	回	回	回	回	回
カヌー (引率教職員は含まない)	名	名	名	名	名	名	名	名
クライミング (引率教職員は含まない)	名	名	名	名	名	名	名	名
マウンテンバイク (引率教職員は含まない)	名	名	名	名	名	名	名	名
坐禅	名	名	名	名	名	名	名	名
エアロビクス	名	名	名	名	名	名	名	名
天体観測	名	名	名	名	名	名	名	名
自然観察	名	名	名	名	名	名	名	名
( )	名	名	名	名	名	名	名	名

※銀行振込・コンビニ払いで分割を選択した場合は、分割件数ごとに手数料がかかります。