

集団宿泊研修の担当者及び学校事務担当のみなさまへ

1. 利用申込書等一式の提出について

集団宿泊研修の場合、事前に日程調整をさせていただいておりますので、仮申込は終了しています。**利用日の2か月前までに本申込(利用申込書・活動日程表・利用者名簿の提出)をお願いします。なお、提出が遅れますと、ご希望に添えない場合があります。**また、連合小学校など複数の学校が1つの団体としてご利用いただく場合は、「複数団体利用内訳票」もご提出ください。

宿泊室の配室や活動プログラムの調整のためにお早めの提出をお願いいたします。(様式・作成例は「8. 各種資料」の「利用申込書等ダウンロード」へ)

2. 配慮を要する児童・生徒等がいる場合

配慮が必要な方(車椅子や松葉杖をご使用の方、その他個別に支援が必要な方など)、アレルギーをお持ちの方がいる場合は、あらかじめご連絡をお願いします。食物アレルギー体質の方につきましては、レストランとの打合せが必要です。利用日の20日前までに『食物アレルギーに関するアンケート』への回答をお願いします。(森のレストランメニュー <http://ozu.niye.go.jp/kondate/kondate.htm>)
(食物アレルギーに関するアンケート：<http://ozu.niye.go.jp/allergie00.pdf>)

3. 利用人数の変更について

利用申込書等提出後、利用人数や食事数に変動が出た場合は速やかにご連絡ください。**食事数変更については、レストラン(普通食)は、利用前日の10:00までに、野外炊飯は、前々日の10:00時までに、弁当は、3日前の10:00までに、直接レストランへ連絡(TEL:0893-24-6504 FAX:0893-24-6531)してください。**この期限を過ぎた場合は、入所後の最初の食事分に関してはキャンセル分の食事料金をお支払いいただきます。大幅な変更(10名以上)の場合は1週間前までにご連絡ください。

4. 支払い方法について

学校事務の方と事前にご相談の上、支払い方法を選択してください。当日の受付で支払い方法を確認します。当交流の家請求分について、銀行振込で領収書が必要な場合は、事務手続き上、時間がかかります。必要な場合は、お申し出ください。支払いに関する詳細は、利用のてびき(P.11~14)をご参照ください。(請求にかかる書類「請求情報確認票」・「請求書内訳詳細」の作成例は「8. 各種資料」の「利用申込書等ダウンロード」へ)

5. 入所手続き時の提出資料について

入所手続き時に提出いただく「利用団体票」で、利用人数の確認・支払い方法の確認を行います。利用団体票」をあらかじめ作成しておく、入所手続きがスムーズです。入所時の流れについては、利用のてびき(P.3)をご参照ください。(「利用団体票」の様式・作成例は「8. 各種資料」の「利用申込書等ダウンロード」へ)

6. バスの運転手や写真館の方等の利用について

生活時間帯等の制約があるので、十分な休息を確保していただくためにも、近隣の宿泊施設の利用を

お勧めします。当交流の家をご利用いただく場合は、学校団体とは別に仮申込、本申込をお願いいたします。1人1泊800円の施設使用料が必要です。ご利用の際は事務室にて入所手続きを行い、標準生活時間・生活ルールをお守りください。

7. 活動プログラム・宿泊室の決定について

利用日の2～3週間前までに、利用承諾書と共に、当日のプログラム及び宿泊室をお知らせします。（4・5月利用分については、若干遅くなる場合があります。）事前にしおり等作成のため、詳細を確認したい場合は、お問い合わせください。ドリンクを注文される場合は、「ドリンク注文票」をレストランへ提出願います。（「ドリンク注文票」の様式・作成例は「8. 各種資料」の「利用申込書等ダウンロード」へ）

8. 各種資料

「利用のてびき」には様々な情報を掲載しておりますので、ご利用前に必ずご覧ください。また、ホームページにも必要な情報を載せております。以下に参考 URL 等を載せておりますので、ご利用前にぜひご確認ください。

・利用のてびきのダウンロード <http://ozu.niye.go.jp/riyoutebiki.pdf>

ご利用の前に、必ずご一読ください。

・利用のてびき掲載画像のダウンロード <http://ozu.niye.go.jp/download.html>

利用のてびき掲載の画像で、しおり等作成の際に大きな画像が必要な場合は、こちらをご利用ください。リンクをクリックすると画像が表示されます。その画像を「名前を付けて保存(S)」してください。

・利用申込書等ダウンロード <http://ozu.niye.go.jp/download.html>

利用申込にかかる書類、利用申込後に使用する書類、作成例などを載せていますので、必要書類をダウンロードし、ご利用ください。様式の種類は以下のとおりです。

**利用申込にかかる提出書類・・・利用申込書・活動日程表・利用者一覧表・複数団体利用内訳票・カヌー名簿
利用申込後は・・・利用団体票・ドリンク注文票・請求情報確認票・請求書内訳詳細**

※ それぞれの様式について、作成例（PDF）を載せています。

・活動プログラム一覧について <http://ozu.niye.go.jp/shisetu/riyou04.html>

選択したプログラムの内容をご確認ください。プログラム名をクリックすると、その活動のページへ進みます。

・活動時の服装及び持参物について <http://ozu.niye.go.jp/shisetu/activitybring.pdf>

服装・持参物を確認し、準備をお願いします。

ご不明な点があれば、お気軽にお問い合わせください

国立大洲青少年交流の家 事業推進係

TEL:0893-24-5175

FAX:0893-24-2909

MAIL:ozuzippy@niye.go.jp