

国立大洲青少年交流の家 利用申込(本申込)

このたびは、ご利用いただきありがとうございます。

ウェブでの仮申込がお済みの方は、**利用日の2か月前までに**、下記利用申込書等を作成し、提出してください。

※ まだ仮申込がお済みでない方は、利用の可否をお問い合わせいただき、まず仮申込をお願いいたします。

なお、ご利用にあたっては、利用のてびきをご一読ください。(利用のてびき <http://ozu.nive.go.jp/rivyoutebiki.pdf>)

提出書類	様式	該当シートへ移動	概要
どの団体も必ず提出	① 利用申込書	①へ移動	ご利用に関する基本的な情報を記入いただくものです。
	② 活動日程表	②へ移動	利用期間中の活動日程を記入いただくものです。
	③ 利用者一覧表	③へ移動	誰がいつ宿泊するのか、日帰りなのかがわかる名簿を作成していただきます。 ※ 当日まででも可
必要であれば提出	④ 複数団体利用内訳票	④へ移動	1つの団体として複数の団体が利用する場合に提出をお願いしています。
カヌーを実施する場合必ず提出	⑤ カヌー名簿	⑤へ移動	カヌー研修を実施する団体は、カヌー名簿を必ず作成してください。 ※ 当日まででも可

そのほか、食物アレルギーの方がいる場合は、事前にレストランへアンケートをFAXで提出し、直接打合せをお願いします。

(アンケート様式はこちら <http://ozu.nive.go.jp/allergie00.pdf> FAX送付先: 0893-24-6531)

提出方法は下記のとおりです。**できるだけExcelファイルで作成し、メールに添付して送付してください。**

提出方法	様式	送付先
できるだけこの方法で	Excelファイルをメールに添付して送付	ozuzippy@nive.go.jp
メール不可の場合	印刷してFAXで送付	FAX: 0893-24-2909
メールFAX不可の場合	印刷して郵送で送付または持参	〒795-0001 愛媛県大洲市北只1086 国立大洲青少年交流の家 事業推進係



ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

国立大洲青少年交流の家 事業推進係

TEL: 0893-24-5175

FAX: 0893-24-2909

メール: ozuzippy@nive.go.jp

ホームページアドレス: <http://ozu.nive.go.jp/>

--	--	--	--	--	--	--	--

国立大洲青少年交流の家 利用申込書

利用団体情報

作成日: 年 月 日

フリガナ			利用期間		
団体名			年 月 日 ~	年 月 日	
代表者(責任者)					
フリガナ			電話番号		
氏名			FAX番号		
郵便番号	〒				
フリガナ					
住所					
利用に関する担当者					
フリガナ			電話番号		
氏名			FAX番号		
メールアドレス			携帯電話番号		
郵便番号	〒				
フリガナ					
住所					
利用情報					
研修会名					
利用目的					
入退所 予定時刻	入所	時	分	頃	交通手段 <input type="radio"/> 貸切バス <input type="radio"/> 自家用車 <input type="radio"/> その他 ()
	退所	時	分	頃	

利用者詳細(日毎に利用者数が違う場合は、利用者総数を記入してください。この人数と名簿の人数が合致するかご確認ください。)

利用者所属	未就学児	小学生	中学生	高校生	中等教育学校生	高等専門学校生	短期大学生	専修学校生	特別支援学校生	その他の学生	社会人29歳以下 (指導員・関係者以外)	社会人30歳以上 (指導員・関係者以外)	指導員・関係者	小計	合計
宿泊	男性													0	0
	女性													0	
日帰り	男性													0	0
	女性													0	

要望事項等(詳細については、電話・メール等で直接ご相談ください)

※利用申込書作成上の注意

- ・利用申込書は利用日の2か月前までに提出してください。提出が遅れますと、ご要望にお応えできない場合があります。
- ・利用申込書受理後、調整を行います。プログラム・場所等の変更をお願いする場合がありますのでご了承ください。
- ・利用のてびき(ホームページ参照)をよく読み、研修計画を立ててください。
 なお、ニュースポーツ(ユニカール、キンボール、ペタンク、フライングディスクゴルフなど)及び・キャンドルサービス・キャンプファイヤーの実施については、各団体自主で行っていただいております。必要があれば、内容等実施方法について説明いたします。(指導依頼は承っておりません)

個人情報の取扱について

本申込書の個人情報は適正に管理し目的以外の利用や第三者への情報提供は行いません。

国立大洲青少年交流の家 活動日程表

利用団体名																					
		9:00				12:00				13:30				16:30				19:00		20:30	
日数	日付	天気	区分	朝食				昼食						夕食			利用者数				
1日目	月 日	晴天	時間	朝のメニュー										夕のメニュー			宿泊				
			活動内容												男	0					
			指導依頼												女						
			場所																		
		食事数												日帰り							
		荒天	時間														男	0			
活動内容													女								
指導依頼																					
場所																					
備考																					
2日目	月 日	晴天	時間	朝のメニュー										夕のメニュー			宿泊				
			活動内容												男	0					
			指導依頼												女						
			場所																		
		食事数												日帰り							
		荒天	時間														男	0			
活動内容													女								
指導依頼																					
場所																					
備考																					
3日目	月 日	晴天	時間	朝のメニュー										夕のメニュー			宿泊				
			活動内容												男	0					
			指導依頼												女						
			場所																		
		食事数												日帰り							
		荒天	時間														男	0			
活動内容													女								
指導依頼																					
場所																					
備考																					

下記プログラムの実施を希望する場合は、詳細を記入してください

プログラム	人数	班分け		メニュー・ねらい・班分けなど			
カヌー	0人	2人組で実施します カヌー名簿を作成願います		各便の 人数	1便目 (名)	2便目 (名)	3便目 (名)
野外炊飯	0人	0人 × 0班	0人 × 0班	メニュー	(※焼肉の場合は金額) 1030円 or 1550円 →		羽釜or飯ごう
座禅	0人			ねらい			
グループワーク ゲーム	0人			ねらい			
ウォークラリー	0人	0人 × 0班	0人 × 0班	コース	回り方		
選択 スポーツ ※注意事項 等は利用の 手引きでご 確認ください。	No.	種目		人数(前半)	人数(後半)	希望場所	指導
	①						
	②						
	③						
	④						
	⑤						
	⑥						
	⑦						
備考							

国立大洲青少年交流の家 利用者一覧表

(/)

利用団体名		利用期間	～
-------	--	------	---

番号	名前	性別	年齢 または 学年	指導者は チェック	1:宿泊 2:日帰り	日によって違 う場合は、詳 細を記入	番号	名前	性別	年齢 または 学年	指導者は チェック	1:宿泊 2:日帰 り	日によって違 う場合は、詳 細を記入
1				<input type="checkbox"/>			31				<input type="checkbox"/>		
2				<input type="checkbox"/>			32				<input type="checkbox"/>		
3				<input type="checkbox"/>			33				<input type="checkbox"/>		
4				<input type="checkbox"/>			34				<input type="checkbox"/>		
5				<input type="checkbox"/>			35				<input type="checkbox"/>		
6				<input type="checkbox"/>			36				<input type="checkbox"/>		
7				<input type="checkbox"/>			37				<input type="checkbox"/>		
8				<input type="checkbox"/>			38				<input type="checkbox"/>		
9				<input type="checkbox"/>			39				<input type="checkbox"/>		
10				<input type="checkbox"/>			40				<input type="checkbox"/>		
11				<input type="checkbox"/>			41				<input type="checkbox"/>		
12				<input type="checkbox"/>			42				<input type="checkbox"/>		
13				<input type="checkbox"/>			43				<input type="checkbox"/>		
14				<input type="checkbox"/>			44				<input type="checkbox"/>		
15				<input type="checkbox"/>			45				<input type="checkbox"/>		
16				<input type="checkbox"/>			46				<input type="checkbox"/>		
17				<input type="checkbox"/>			47				<input type="checkbox"/>		
18				<input type="checkbox"/>			48				<input type="checkbox"/>		
19				<input type="checkbox"/>			49				<input type="checkbox"/>		
20				<input type="checkbox"/>			50				<input type="checkbox"/>		
21				<input type="checkbox"/>			51				<input type="checkbox"/>		
22				<input type="checkbox"/>			52				<input type="checkbox"/>		
23				<input type="checkbox"/>			53				<input type="checkbox"/>		
24				<input type="checkbox"/>			54				<input type="checkbox"/>		
25				<input type="checkbox"/>			55				<input type="checkbox"/>		
26				<input type="checkbox"/>			56				<input type="checkbox"/>		
27				<input type="checkbox"/>			57				<input type="checkbox"/>		
28				<input type="checkbox"/>			58				<input type="checkbox"/>		
29				<input type="checkbox"/>			59				<input type="checkbox"/>		
30				<input type="checkbox"/>			60				<input type="checkbox"/>		

複数団体利用内訳票

この内訳票の利用者合計及び食事数と利用申込書の人数及び活動日程表の食事数が一致しているか確認してください。

団体名

総括担当者

総括担当者連絡先(携帯番号)

提出日

利用期間
 ~

※この欄には、滞在中1日でも利用する人数(宿泊・日帰り別)の記入してください。

※この欄には日ごとの宿泊人数・日帰り人数を記入してください。退所日の日帰りには前日の宿泊利用者を含めないでください。

※レストランは完全予約制なので確実に食事数を記入してください。人数に変更が出た場合は速やかにご連絡ください。(人数変更は前日の10時までにご連絡願います)

各団体の代表者について、記入してください。

団体名	宿泊					日帰り				
	生徒等		指導者等		計	生徒等		指導者等		計
	男	女	男	女		男	女	男	女	
1					0					0
2					0					0
3					0					0
4					0					0
5					0					0
6					0					0
7					0					0
8					0					0
9					0					0
10					0					0
11					0					0
12					0					0
小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

日ごとの利用者数											
宿泊		日帰り		宿泊		日帰り		宿泊		日帰り	
男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

食事数																	
朝			昼			夕			朝			昼			夕		
朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

各団体代表者	
担当者	連絡先

宿泊計 日帰り計

総合計

支払方法について

シーツ 枕カバーの洗濯代

現金払い コンビニ払い(振込手数料が1件につき100円かかります。)

 一括払い 区分払い【 標記の学校別 標記の学校別で生徒と教員別 】

