

複数団体票

この内訳票の利用者合計及び食事数と利用申込書の人数及び活動日程表の食事数が一致しているか確認してください。

複数団体票【 青少年団体 ・ 一般団体 】

団体名

総括担当者

総括担当者連絡先(携帯番号)

提出日

利用期間 ~

※この欄には、滞在中1日でも利用する人数(宿泊・日帰り別)の記入してください。

※この欄には日ごとの宿泊人数・日帰り人数を記入してください。退所日の日帰りには前日の宿泊利用者を含めないでください。

※レストランは完全予約制なので確実に食事数を記入してください。人数に変更が出た場合は速やかにご連絡ください。(人数変更は前日の10時までにご連絡願います)

各団体の代表者について、記入してください。

団体名	宿泊				計	日帰り				計
	生徒等		指導者等			生徒等		指導者等		
	男	女	男	女		男	女	男	女	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
小計										

日ごとの利用者数											
月日				月日				月日			
宿泊		日帰り		宿泊		日帰り		宿泊		日帰り	
男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女

食事数											
月日			月日			月日			月日		
朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕

各団体代表者	
担当者	連絡先

宿泊計		日帰り計	
-----	--	------	--

支払方法について

シーツ 枕カバー の洗濯代	<input type="radio"/> 現金払い	<input type="radio"/> コンビニ払い(振込手数料が1件につき100円かかります。)
	<input type="radio"/> 一括払い	<input type="radio"/> 区分払い【 <input type="radio"/> 標記の学校別 <input type="radio"/> 標記の学校別で生徒と教員別 】

シーツ利用組数		組		総合計	
---------	--	---	--	-----	--